

CX 28107



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Cel. Batista, nº 335 - Fone: (043) 3911-3000 - Fax (43) 3911-3030

CNPJ: 76.966.860/0001-46 - Cep: 86.400-000

NOTA DE EMPENHO
1ª VIA

Número do Empenho	Recurso	Tipo do Empenho	Categoria de Empenho
005025/2021	00000	Ordinario	Comum

Órgão 02 SECRET.MUN.DE GAB. E CHEFIA DO EXECUTIVO
 Unidade 30 Coordenadoria do Controle Interno
 Dotação 04.124.0030.2.020.3390.14.00.00 DIARIAS - PESSOAL CIVIL
 Desdobramento 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS
 Fonte de Recursos 00000 Recursos Ordinarios (Livres)

Conta	00059
Conta	02795

Credor 04252 ARISTIDES SANT'ANA STELA NETO
 Endereço Avenida Getulio Vargas 112 Centro
 CNPJ/CPF 009.148.479-02
 Fone 43-999768600
 Cidade Jacarezinho

Licitação	Número	Solicitação	Contrato	Emissão	Vencimento
Dispensa por Limite				22/07/21	22/07/21
Valor Orçado	Saldo Anterior	Valor do Empenho	Saldo Atual		
5.000,00	5.000,00	1.200,00	3.800,00		

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	Viagem a Curitiba-PR para participar do curso: Terceirizacoes e Compras da Licitação a Execucao.	1.200,00	1.200,00

Local da Entrega	VALOR LÍQUIDO	1.200,00
------------------	----------------------	----------

Declaramos que os <input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos	Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a). Data ____/____/____ _____ Ordenador da Despesa	Data ____/____/____ _____ Contador
	assinatura: _____ nome: _____ Data ____/____/____ cargo	

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (um mil e duzentos reais*****) e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor
 Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____
 Data ____/____/____



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3000 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

www.jacarezinho.pr.gov.br

Nº.	SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA		
EXERCÍCIO: 2021	DATA DA SOLICITAÇÃO: 22/07/2021		
SOLICITANTE:	Aristides Sant Ana Stela Neto		
FUNÇÃO/ CARGO:	Diretor Geral Dep. Controle Interno		
EFETIVO OU COMISSIONADO: Efetivo			
MATRICULA: 2899101	BANCO: Sicoob (756)	AGENCIA: 4355	C/C: 80505-0
DATA DA VIAGEM	INÍCIO: 02/08/2021	TÉRMINO: 07/08/2021	
CIDADE: Curitiba		ESTADO: Paraná	
OBJETIVO: Participação no Curso Terceirizações e Compras – Da Licitação à Execução			
DESPESAS			
TIPO DE DESPESA	Valor Solicitado	TOTAL	
Diária: 06	1.200,00	1.200,00	

Dotação Orçamentária: 02.30.0412400302.020 – 3.3.90.14.00 – FR 000

Aristides Sant Ana Stela Neto
Diretor Geral Dep. Controle Interno

Sidnei Guarenghi
Secretário Municipal de Finanças
CPF 166.235.929-20

Terceirizações e compras

Da Licitação à Execução

03, 04, 05 e 06 de Agosto

Fazer Matrícula

Pré Matrícula

Carga Horária:

18 horas em sala de aula e mais 36 horas de tutoria.

6 módulos com temas correlatos. Metodologia de ensino técnico, objetivo e prático

Material complementar para cada módulo (pdf, slides)

Conteúdo Programático

painel 1

Terceirizações no Setor Público: Pontos Essenciais

📅 Dia: 3 🕒 Horário: 14h às 17h

- 1 Terceirização ou execução indireta
- 2 Terceirização – configurações típicas
- 3 Terceirização – análise de viabilidade
- 4 Terceirização de mão-de-obra
- 5 Terceirização de serviços
- 6 Terceirização substitutiva e não substitutiva

Administrativo para Preparatório da OAB –
realizado na Universidade FACEAR – ano de 2016.

Advogada efetiva da Câmara Municipal de
Contenda/PR. Advogada desde 2013. Assessora
parlamentar na Câmara Municipal de Tijucas do
Sul – 2012.



Docente: Marcos Vinícius Henrique

Mestre e Graduado em Economia. Pós-Graduado
em Engenharia Financeira, Especialista em
Administração Pública. Analista de Finanças na
Prefeitura Municipal de Curitiba, atuando na área
de Contratos e Orçamento. Docente do IMAP -
Instituto Municipal de Administração Pública da
Prefeitura Municipal de Curitiba e da rede de
ensino estadual, lecionando disciplinas do Ensino
Profissional.

[Abrir Currículo Lattes](#)



**Docente: Luciano Marlon Ribas
Machado**

Advogado, especialista em direito administrativo e
civil, procurador municipal de Curitiba.



Docente: Jonias de Oliveira

Advogado, Professor Universitário, Consultor
Jurídico, Palestrante, Pós-Graduado em Direito
Constitucional, Gestão Pública e Docência no
Ensino Superior, com 31 anos de atuação e mais
de 1.200 temas abordados, sobre as áreas

Prefeitura Municipal de Jacarezinho

Unidade Gestora: 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL

Data inicial de emissao : 28.07.2021

Data final de emissao ...: 28.07.2021

Data	Banco	C/C	OB	Valor	Data Pagto
Credor : 4252 ARISTIDES SANT'ANA STELA NETO					
28.07.2021	3872 Bco do Brasil S/A - c/ MO	7000-9	28	1.200,00	28/07/2021




MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3000 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

www.jacarezinho.pr.gov.br

N.01	RELATÓRIO DE VIAGEM					
EXERCÍCIO:	DATA DA SOLICITAÇÃO: 22/07/2021					
SOLICITANTE:	ARISTIDES SANT ANA STELA NETO					
FUNÇÃO\CARGO:	DIRETOR GERAL DEP. CONTROLE INTERNO					
PRESTAÇÃO DE CONTAS:						
<input type="checkbox"/> DIÁRIAS ANTECIPADAS			<input checked="" type="checkbox"/> DIÁRIAS VENCIDAS			
VIAGENS PREVISTAS, período de 02/08/2021 a 07/08/2021						
Início: 02/08/2021			Término:			
Dia	Mês	Origem	Destino	Horário		Transporte Utilizado
				Saída	Chegada	
02	AGOSTO	JACAREZINHO	CURITIBA	15:00H	20:30H	CARRO
07	AGOSTO	CURITIBA	JACAREZINHO	12:30H	17:00H	CARRO
JUSTIFICATIVA: Participação no Curso: Terceirizações e Compras						
DESPESAS REALIZADAS	Valor Recebido	Valor a Restituir	Valor a Ressarcir	Guia lançamento	Guia Depósito	
Passagem						
Outras	1.200,00					
Total	1.200,00					
APROVAÇÃO:						
DATA: 06/12/2021						
CARIMBO/ASSINATURA:						
VISTO DEP.						
DATA 06/12/2021 JACAREZINHO (PR)			Aristides S. Stela Neto Diretor Departamento Controle Interno			



Neto Stela <netostela@gmail.com>

Curso confirmado! Terceirizações e compras

1 mensagem

Unipública <matricula@unipublicabrasil.com.br>
Para: ARISTIDES SANTANA STELA NETO <netostela@gmail.com>

22 de julho de 2021 18:10



Olá ARISTIDES SANTANA STELA NETO,

Gostaríamos de agradecer por escolher a Unipública!



Seu curso foi confirmado!

Terceirizações e compras

Data: 03-08-2021

Local:

Carga Horária: 18 horas



Dúvidas?



Precisando de ajuda?
Nossa equipe pode te ajudar!



41) 3099-5454



Neto Stela <netostela@gmail.com>

Matrícula realizada no curso Terceirizações e compras

1 mensagem

Unipública <mail@unipublicabrasil.com.br>

Para: ARISTIDES SANTANA STELA NETO <netostela@gmail.com>

22 de julho de 2021 13:41



Olá ARISTIDES SANTANA STELA

Obrigado por escolher a Unipública!



Veja abaixo todos os dados da sua matrícula

Matrícula:27726

Data de

Aquisição:

22/07/2021 às

13:41

Termos e

Condições de

Matrícula: clique

aqui

**Terceirizações
e compras**

Data: 03, 04,
05 e 06
de
Agosto
de

Local: 18 horas
horas

**Carga
Horária:**

Pagamento



Forma de Pagamento: Boleto

O pagamento deverá ser feito através de boleto ou cheque nominal a **UNI GESTAO PUBLICA CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA - ME**, inscrita no CNPJ nº: **36.731.728/0001-30**

Proteja-se do **novo coronavírus!**



Como posso prevenir o contágio?



Utilize máscaras, conforme lave as mãos Higienize as mãos orientação da autoridade frequentemente com água com álcool em gel 70%; sanitária da forma a cobrir e sabão a boca e nariz;



Ao tossir ou espirrar cubra Evite tocar nos olhos, Não compartilhe o nariz e a boca com lenço nariz e boca; objetos de uso pessoal; de papel ou