



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Cel. Batista, nº 335 - Fone: (043) 3911-3000 - Fax (43) 3911-3030
CNPJ: 76.966.860/0001-46 - Cep: 86.400-000

NOTA DE EMPENHO
1ª VIA

Número do Empenho	Recurso	Tipo do Empenho	Categoria de Empenho
000969/2023	00000	Ordinario	Comum

Órgão 04 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
 Unidade 10 Gabinete do Procurador (A)
 Dotação 04.124.0004.2.015.3390.14.00.00 DIARIAS - PESSOAL CIVIL
 Desdobramento 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS
 Fonte de Recursos 00000 Recursos Ordinarios (Livres)

Conta	00319
Conta	00320

Credor 04252 ARISTIDES SANT'ANA STELA NETO
 Endereço Avenida Getulio Vargas 112 Centro
 CNPJ/CPF 009.148.479-02
 Fone 43-999768600
 Cidade Jacarezinho

Licitação	Número	Solicitação	Contrato	Emissão	Vencimento
Dispensa por Limite				08/02/23	08/02/23
Valor Orçado	Saldo Anterior	Valor do Empenho	Saldo Atual		
5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00		

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	Viagem a Curitiba-PR para participar no curso: Controle Interno Municipal Plano Anual de Fiscalizacao e Nova Licitacao.	2.500,00	2.500,00

Local da Entrega _____ **VALOR LÍQUIDO** 2.500,00

Declaramos que os Serviços Foram Prestados
 Materiais Foram Entregues
 Obra Executada
 Açam-se Conforme, Aceito e Recebidos

Assinatura: _____
 nome: _____
 Data: ____/____/____ cargo _____

Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a).
 Data ____/____/____

 Emmanuel Luiz Batista
 OAB/PR 94.954
 Procurador Geral do Município
 Ordenador da Despesa _____ Contador _____

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (dois mil e quinhentos reais) e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor _____ Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____
 Data ____/____/____



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

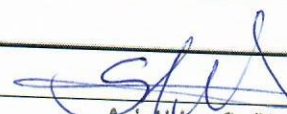
Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3000 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

www.jacarezinho.pr.gov.br

320

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM

N.01/2023	FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM		
EXERCÍCIO:	DATA DA SOLICITAÇÃO: 06/02/2023		
SOLICITANTE:	Aristides Sant Ana Stela Neto – Servidor Efetivo – CPF: 009.148.479-02 – Matrícula nº 28991-1		
FUNÇÃO/ CARGO:	Diretor Geral da Controladoria Interna		
PERÍODO:			
INÍCIO:	13/02/2023	TÉRMINO:	18/02/2023
LOCALIDADE(S):	CIDADE(S): Curitiba	ESTADO:	PR
OBJETIVO: Participação no curso – Controle Interno Municipal Plano Anual de Fiscalização e Nova Licitação			
TIPO DE DESPESA	Valor Solicitado	Valor Aprovado	
Diária	5 diárias - R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais)		
Passagem			
Outras :			
Total			
APROVAÇÃO: Autorizo pedido solicitado			
DATA: 06/02/2023			
CARIMBO/ASSINATURA:	 Aristides S. Stela Neto Diretor Departamento Controle Interno		

Dotação Orçamentária: 04.10.0412400042.015 3.3.90.14.00 FR 000


Emanuel Luiz Batista
CPF: 066.318.179-86
Procurador Geral do Município


Sidnei Guarenghi
Secretário Municipal de Finanças
CPF 166.235.929-20


UNYFLEX

Controle Interno Municipal


14, 15, 16, 17 de Fevereiro

Informações do Curso

curso técnico, em dinâmica de imersão, com foco no treinamento de servidores públicos, fornecendo a devida habilitação profissional.

 Carga-horária 18 horas

 Curso Premium

 +Tutorial Complementar (36h)

Corpo Docente

Habilidades

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.



Vitor Barretta

Advogado, sócio da Harger, Sandes & Rossi, escritório que conta com cerca de 50 colaboradores, pós graduando em Direito Administrativo e Direito Empresarial, Ex Procurador Geral de Município, Foi Presidente do Colégio de Procuradores da AMUNESC, ex Secretário Adjunto de Desenvolvimento Econômico de Município e Observador Eleitoral pela Transparência Electoral en América Latina

Tasso Jardel Vilande

Doutorando em administração. Possui mestrado em gestão de políticas públicas, especialização em contabilidade pública municipal, especialização em licitações e contratos municipais, especialização em processo legislativo municipal e graduação em direito. Atualmente é controlador interno e docente na Univille. Possui livros escritos na área do direito municipal. Tem experiência na administração pública, com ênfase em Direito Municipal.

Suzana Gonçalves

Especialista em Controle Interno do Município de Bocaiuva do Sul-MBA – Controle Interno – Faculdade Unypública-MBA – Contabilidade Pública - Faculdade Unypública-MBA – Gestão Pública - Faculdade Unypública-MBA – Nova Lei de Licitações – Unypública

Conteúdo Programático

Programação

• 1

Como Está o Cenário de Implantação da Lei 14.133?

📅 Dia: 14 Horário: 14:00 às 17:20

- 1 Avanços desde Abril/21
- 2 Normas Regulamentadas Até Agora
- 3 Procedimentos que já estão disponíveis para Uso
- 4 Pontos que exigem início imediato de providências
- 5 Procedimentos que Devem ser preparados (quanto antes)
- 6 Perigo da demora: o tempo está passando
- 7 Federal, Estadual e Municipal: Como cada um agirá
- 8 Paradigmas quebrados pela Lei 14.133
- 9 Procedimentos Físicos Versus Eletrônicos
- 10 Identificação da realidade de cada aluno
- 11 Orientações pontuais para o enfrentamento dos desafios

• 2

O Papel dos Agentes Licitadores da Lei 14.133/2021

📅 Dia: 15 Horário: 09:00 às 12:00

- 1 Pregoeiro e Equipe de Apoio
- 2 Comissão de licitações
- 3 Agente de Contratação
- 4 Comissão de Contratação
- 5 Comissão de Avaliação Técnica
- 6 Comissão de Pré-Qualificação
- 7 Parecerista Contábil
- 8 Parecerista Jurídico
- 9 Autoridade Jurídica Máxima
- 10 Leiloeiro
- 11 Controlador Interno
- 12 Gestor e Fiscal de Contrato
- 13 Profissionais Terceirizados
- 14 Autoridades (competente, superior, máxima, técnica)
- 15 Servidor ou Comissão de Recebimento
- 16 Comissão de Responsabilização
- 17 Advocacia Pública (representação e defesa)
- 18 Responsabilidades e responsabilizações

• 3

Atuação Conjunta do Jurídico e Controle Interno na 14.133

📅 Dia: 15 Horário: 14:00 às 17:20

- 1 Controle Interno e jurídico: Destaques na Lei 14.133/21
- 2 Fases e momentos de atuação:
 - a) Facultativa
 - b) Obrigatória
 - c) Vinculante
- 3 Papel orientador
- 4 Papel regulamentador
- 5 Papel Controlador
- 6 Papel de assessoramento

- 7 O Parecer jurídico
- 8 Atos do Controle Interno
- 9 A inviolabilidade profissional
- 10 Normatizações exigidas pela Lei 14.133/21
- 11 Fornecimento das Normativas para uso local
- 12 Passo a passo para implantação dos primeiros procedimentos
- 13 Riscos e cuidados
- 14 Etapas da regulamentação
- 15 Aproveitamento de normativas de outros entes

• 4

Ensino Preparatório para o Plano Anual

📅 Dia: 16 Horário: 09:00 às 12:00

- 1 Objetivos, importância, perfil e fundamentos
- 2 Unidade e Sistema de Controle Interno
- 3 Situações que afetam o Controle Interno
- 4 Medidas para combate a corrupção
- 5 LRF (LC 101/00)
- 6 Improbidade (Leis 8.429/92 e 14.230/21)
- 7 Ouvidoria (Lei 13.460/17 - Direitos dos Usuários de Serviços Públicos)
- 8 Transparência (LC 131/09)
- 9 Acesso à Informação (Lei 12.527/11)
- 10 Lei Anticorrupção 12846/13 (Dec. 8420/2015)
- 11 Programa de Integridade (e compliance)
- 12 Responsabilidades, riscos e responsabilizações ao Controlador

• 5

Confeccionando o Plano Anual de Controle Interno

📅 Dia: 16 Horário: 14:00 às 17:20

- 1 O sistema de Controle Interno Municipal
- 2 O Controlador Interno
- 3 Fundamentação legal de atuação no C.I. das Compras e Licitações
- 4 Normatizações da Controladoria - Decretos e Instruções Normativas
- 5 Plano de Trabalho (Ação):
 - a) Ferramenta de gestão
 - b) Planejamento
 - c) Ação
 - d) Auditoria
 - e) Normatização
- 6 Plano Anual de Auditoria Interna:
 - a) Planejamento estratégico
 - b) Estrutura do órgão
 - c) Gerenciamento de riscos
 - d) Controles existentes
 - e) Papel de trabalho
 - f) Metodologia
 - g) Objetivos específicos
 - h) Programas e políticas do órgão
 - i) Macroprocessos e matriz de riscos
 - j) Prazos
 - k) Recursos disponíveis
 - l) Objetivos propostos
- 7 Fornecimento de modelos

• 6

Prática sobre o Plano de Atividades do

Controle Interno

📅 Dia: 17 Horário: 09:00 às 11:00

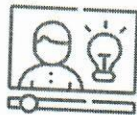
- 1 A importância da Elaboração do Plano de Atividades de Controle Interno
- 2 O PACI x Tribunal de Contas do Estado do Paraná
- 3 Diretrizes para a elaboração
- 4 Auditorias
- 5 Verificações
- 6 Monitoramento
- 7 Acompanhamento
- 8 Amostragem
- 9 Metodologia
- 10 Achados
- 11 Cronograma das Atividades
- 12 Estudos de casos

Nossos cursos podem ser realizados de 4 formas



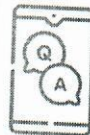
Cursos Presenciais

A experiência mais imersiva do ensino Unypublica.



Ao Vivo

A experiência mais tecnológica, o aluno participa e envia perguntas em tempo real.



Aulas Gravadas

A experiência mais flexível de estudar.



In Company

Toda nossa qualidade e excelência promovida no seu local escolhido.

Investimento

Matrícula Avulsa

De: R\$3200
por R\$2690,00

+ de 1 Participante

Consulte o desconto com o nosso time comercial!!

Assinantes Corporativos

Gratuito

IMPRIMIR FECHAR



Comprovante de Remessa de TED via GovConta Caixa

Tipo de TED:	Terceiros
Nome:	MOVIMENTO
Conta Origem:	0391/006/00000001-5
Tipo de Conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de Pessoa:	Jurídica
CPF/CNPJ:	76.966.860/0001-46

Banco:	341 - ITAU UNIBANCO S.A.
Conta Destino:	3711/37590-1
Tipo de Conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de Pessoa:	Física
Nome:	ARISTIDES SANT ANA S NETO
CPF/CNPJ	00000914847902
Valor:	R\$2.500,00
Valor da Tarifa:	R\$11,00
Finalidade	10-Crédito em Conta

Data de Débito:	10/02/2023
Data da Operação:	10/02/2023
Código da Operação:	00128827
Chave de Segurança:	7ZLZE1L8NP9X9FNR

CPFs Autorizadores:
082.873.739-80
030.053.179-60

Operação realizada com sucesso.

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 60 MINUTOS.



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

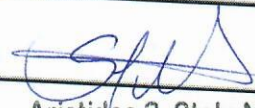
Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3000 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

www.jacarezinho.pr.gov.br

N.01	RELATÓRIO DE VIAGEM					
EXERCÍCIO:	DATA DA SOLICITAÇÃO: 10/02/2023					
SOLICITANTE:	ARISTIDES SANT ANA STELA NETO					
FUNÇÃO\CARGO:	DIRETOR GERAL CONTROLADORIA INTERNA					
PRESTAÇÃO DE CONTAS:						
<input type="checkbox"/> DIÁRIAS ANTECIPADAS				<input checked="" type="checkbox"/> DIÁRIAS VENCIDAS		
VIAGENS PREVISTAS, período de 12/02/2023 A 18/02/2023						
Início: 12/02/2023			Término: 18/02/2023			
Dia	Mês	Origem	Destino	Horário		Transporte Utilizado
				Saída	Chegada	
12	FEVEREIRO	JACAREZINHO	CURITIBA	22:30H	05:00H	ÔNIBUS
17	FEVEREIRO	CURITIBA	JACAREZINHO	22:10H	05:30H (18/02)	ÔNIBUS
JUSTIFICATIVA: Participação no curso – Controle Interno Municipal – Plano Anual de Fiscalização						
DESPESAS REALIZADAS	Valor Recebido	Valor a Restituir	Valor a Ressarcir	Guia lançamento	Guia Depósito	
Passagem						
Outras	2.500,00					
Total	2.500,00					
APROVAÇÃO:						
DATA: 07/03/2023						
CARIMBO/ASSINATURA:						
VISTO DEP.						
DATA 07/03/2023 JACAREZINHO(PR),						


Aristides S. Stela Neto
Diretor Departamento
Controle Interno