



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Cel. Batista, nº 335 - Fone: (043) 3911-3000 - Fax (43) 3911-3030

CNPJ: 76.966.860/0001-46 - Cep: 86.400-000

NOTA DE EMPENHO

1ª VIA

Número do Empenho 003530/2022	Recurso 00000	Tipo do Empenho Ordinario	Categoria de Empenho Comum
----------------------------------	------------------	------------------------------	-------------------------------

Órgão 10 SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
 Unidade 10 Gabinete do Secretario (A)
 Dotação 08.122.0020.2.094.3390.14.00.00 DIARIAS - PESSOAL CIVIL
 Desdobramento 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS
 Fonte de Recursos 00000 Recursos Ordinarios (Livres)

Conta 00480

Conta 02832

Credor 09895 CAMILA MOREIRA DIAS GOIS
 Endereço Rua Leonora Fernandes Quintanilha Brag
 CNPJ / CPF 050.683.329-17 Fone Cidade Jacarezinho

Licitação Dispensa por Limite	Número	Solicitação	Contrato	Emissão 10/05/22	Vencimento 10/05/22
Valor Orçado 10.000,00	Saldo Anterior 8.725,00	Valor do Empenho 800,00	Saldo Atual 7.925,00		

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	Viagem a Apucarana-PR para participar do Seminario Macrorregional Intersectorial do CadUnico e Auxilio Brasil.	800,00	800,00

Local da Entrega	VALOR LÍQUIDO	800,00
------------------	----------------------	--------

<input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Declaramos que os Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos	Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a). Data ____/____/____	Data ____/____/____ _____ Contador
assinatura: _____ nome: _____ Data ____/____/____ cargo	 Nelson Pereira Cardozo SECRETARIO ASSISTÊNCIA SOCIAL CPF 277.467.399-20	

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (oitocentos reais*****) e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco Data ____/____/____.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social

Av. Getúlio Vargas nº. 950 – Centro – CEP: 86.400-000 – Fone: 43-39113093
CNPJ: 76.966.860/0001-46 - www.jacarezinho.pr.gov.br - e-mail: social.gestao@jacarezinho.pr.gov.br

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM

2832

Nº. 06	DATA DA SOLICITAÇÃO: 10/05/2022	
SOLICITANTE	Camila Moreira Dias Gois	
FUNÇÃO/CARGO	Auxiliar Administrativo (efetivo)	
MATRÍCULA	3834-2	
ENDEREÇO: Rua Leonora Fernandes Quintanilha Braga, 134 – Alto Aeroporto		
CONTA BANCÁRIA: Caixa Econômica Agência 0391 Op. 013 Conta 63356-8		
PERÍODO		
INÍCIO	10/05/2022	TÉRMINO 11/05/2022
LOCALIDADE		
CIDADE: Apucarana		ESTADO: PR
OBJETIVO: A mesma irá até a cidade de Apucarana, aproximadamente 207km de Jacarezinho, no dia 10 de maio de 2022, para participar do Seminário Macrorregional Intersetorial do CadÚnico e Auxílio Brasil, ofertado pela Escola de Gestão do Paraná, que ocorrerá no dia 11/05/2022, conforme anexo.		
DESPESAS		
TIPO DE DESPESA	QUANTIDADE	VALOR SOLICITADO
Diária	2	R\$ 800,00

Camila M. D. Gois
Camila Moreira Dias Gois
Auxiliar Administrativo

Nelson Pereira Cardozo
Nelson Pereira Cardozo
Secretário Municipal de Assistência Social

Sidnei Guarenghi
Sidnei Guarenghi
Secretário Municipal de Finanças

Aristides S. Stela Neto
Aristides S. Stela Neto
Diretor Departamento
Controle Interno

Sidnei Guarenghi
Secretário Municipal de Finanças
CPF 166.235.929-20



ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ

Lista Eventos

Minhas Inscrições

Meus Dados

Autenticar Certificado

Logout

Voltar

Visualização do Evento: SEMINÁRIO MACRORREGIONAL GESTÃO INTERSETORIAL DO E AUXÍLIO BRASIL APUCI



INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 10 de 25 de Março de 2022

Apresenta as informações sobre evento de capacitação ofertado pela Escola de Gestão do Paraná e estabelece os requisitos para participação.

A Diretoria da Escola de Gestão do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere o Cap. II - Art. 11, do Decreto 3764, de 25 de Outubro de 2004, publicado no Diário Oficial nº. 6840, de 25 de Outubro de 2004,

RESOLVE

Divulgar a abertura de pré-inscrição para participação em evento, conforme segue:

1 - DO EVENTO

EVENTO: SEMINÁRIO MACRORREGIONAL GESTÃO INTERSETORIAL DO E AUXÍLIO BRASIL APUCI

TIPO: SEMINÁRIO

MODALIDADE: Presencial

OBJETIVOS:

Capacitar gestores, técnicos e Conselheiros Municipais de Assistência Social, técnicos das regionais das secretarias estaduais de Saúde, Educação e Justiça, Família e Trabalho visando o aprimoramento na gestão e operacionalização do Cadastro Único para Programas Sociais e do Programa Auxílio Brasil.

EMENTA:

1 Cadastro Único, Programa Auxílio Brasil e Vigilância Socioassistencial

2 Programa Auxílio Brasil - uma análise conjuntural

3 Operacionalização do Programa Auxílio Brasil

PÚBLICO-ALVO:

Gestores Municipais da Assistência Social, Coordenação Municipal do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil; Conselheiros Municipais de Assistência Social (1 Governamental e 1 da sociedade civil) e representantes dos Escritórios Regionais da SEJUF, SEJA e SEED de referência dos municípios participantes.

DOCENTE:

DENISE MARIA FANK DE ALMEIDA

Conselheira Estadual da Assistência Social, Assistente Social da Prefeitura do Município de Londrina, Docente da UEL

MAGALI SOCHER LUIZ

Graduada em Serviço Social, com especialização em Gestão Pública de Políticas para Infância e Juventude (UEPG 2011) e Gestão Pública com ênfase no SUAS (UEPG 2016). Servidora pública estadual desde 2008, atualmente lotada na Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho com atuação na Divisão de Proteção Social Básica do Departamento de Assistência Social.

MARCOS REBELO LOPES

Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro com Mestrado em Economia/Finanças pelo IBMEC-RJ. Trabalha na Caixa Econômica Federal desde 2003, trabalhando com Programas Sociais há 4 anos.

CRISTINA KLOBUKOSKI

Possui graduação em Nutrição pela Universidade Federal do Paraná (2012). Pós graduação em Nutrição Clínica: Metabolismo, Prática e Terapia.

ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ

Nutricional pela Universidade Estácio de Sá (2014). Residência Multiprofissional em Saúde da Família na Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba (2016). Especialização em Análise de Situação de Saúde (2020) E servidora da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná com atuação na Divisão de Promoção da Alimentação Saudável e Atividade Física/Coordenadoria de Promoção da Saúde/DAV/SESA.

LEONILDO PEREIRA DE SOUZA

TICYANA PAULA BEGNINI

Graduada em Psicologia, mestre em Sociologia. Atua como gestora pública na Política de Assistência Social, Proteção Social Básica.

LEANDRO TELLES DA SILVA

Leandro Telles da Silva, 34 anos, Técnico Pedagógico da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte desde 2016. Especialista em Gestão Educacional pela Unicesumar e Educação, Pobreza e Desigualdade Social pela UFPR. Coordenador Estadual do Programa Bolsa Família na Educação desde 2016 e responsável técnico pelo Programa de Combate ao Abandono Escolar desde 2019.

NÚMERO DE VAGAS: 300

CARGA HORÁRIA: 08 h

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 11/05/2022 a 11/05/2022

HORÁRIO: Das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas

LOCAL DE REALIZAÇÃO:

Av. Minas Gerais, 5021, Núcleo Hab. Adriano Correia, Apucarana/PR

PERÍODO PARA AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO: até a data limite de 01/01/2023

OBSERVAÇÕES:

II - DOS REQUISITOS

Para participar do evento objeto desta Instrução Normativa, o interessado(a) deverá atender os seguintes requisitos:

- CONFORME PÚBLICO ALVO

III - DAS INSCRIÇÕES

1. O processo de pré-inscrição será realizado no período de 01/04/2022 a 09/05/2022.
2. Para se inscrever, leia as informações constantes nessa IN, assinale "Estou ciente das informações acima elencadas", depois clique no botão "Pré-inscrição" abaixo.

IV - DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

1. A seleção para o curso será feita com base no perfil do servidor, nos requisitos elencados para o evento e na vinculação do curso a sua área de atuação, permitindo aplicabilidade imediata dos conteúdos após o curso; e
2. O candidato receberá a aprovação de sua inscrição pelo e-mail constante do seu cadastro.
 - 2.1 Para os cursos presenciais e a distância, a aprovação será realizada, primeiramente pela Unidade de Recursos Humanos a qual o servidor está vinculado e, posteriormente, pela Escola de Gestão, de acordo com a disponibilidade das vagas e o perfil do candidato;

V - DA DESCLASSIFICAÇÃO

Ficará impedido de participar do evento o servidor que:

1. não comprovar a vinculação do curso com sua função atual;
2. tiver inscrito em outro evento presencial ou a distância com data simultânea;
3. nos últimos 180 dias, tenha desistido de frequentar, ou não compareceram sem prévia justificativa, ou não foram certificados em um evento presencial ou a distância, depois de inscrito;
4. nos últimos 180 dias, tenha cancelado sua inscrição em um evento presencial ou a distância, em menos de 48 horas de início;
5. não preencher os requisitos previstos no Item II da presente Instrução Normativa;
6. não atender ao estabelecido para o público-alvo conforme item I;

VI - DA CERTIFICAÇÃO

1) Somente será emitido certificado ao participante:

- a) de curso presencial que obter frequência de, no mínimo, 100,00% e média igual ou superior a 7,0 (sete).
- b) de curso em EaD (Educação a Distância) que obter média igual ou superior a 7,0 (sete) e realização das atividades em todos os módulos do curso.

2) Os certificados estarão disponíveis:

- a) para cursos presenciais até 15 (quinze) dias após o término do curso; e
- b) para cursos EaD até 30 (trinta) dias após o término do curso.

Os casos omissos serão resolvidos pela Escola de Gestão ou Centro Formador

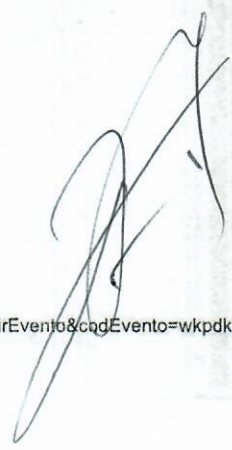
Estou ciente das informações acima elencadas.

Diretoria da Escola de Gestão do Paraná

Pré-Inscrição

Voltar

topo



ESCOLA DE GESTÃO DO PARANÁ

Listar Eventos

Minhas Inscrições

Meus Dados

Autenticar Certificado

Sair

Voltar

2ª via para controle do participante. A impressão é recomendada somente quando requisitada pela Instrução Normativa.

Pré Inscrição N° 327960

Solicito minha inscrição no curso 10/2022 - Seminário Macrorregional Gestão Intersetorial do CadÚnico e Auxílio Brasil APUC1

Local de realização: Av. Minas Gerais, 5021, Núcleo Hab. Adriano Correia, Apucarana/PR
Carga Horária: 08 h

Nome: CAMILA MOREIRA DIAS GOIS
CPF: 050.683.329-17
RG: 96682700-PR
Grau de Instrução: SUPERIOR COMPLETO
Justificativa participação: Necessidade de aperfeiçoamento no cadastro único, o qual trabalho atualmente.

Endereço

Logradouro: RUA LEONORA FERNANDES QUINTANILHA BRAGA
Número: 134
Complemento:
CEP: 86400-000
Bairro: ALTO AEROPORTO
Cidade/UF: JACAREZINHO/PR

Lotação

Órgão: Município - Assistência Social
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Função: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Contato

Telefone Comercial: (43)3911-3067
Telefone Particular:
Telefone Celular: (43)9986-25615
E-mail: crasaeroporto_smas@jacarezinho.pr.gov.br
Data da solicitação: 06/05/2022 16:05

Chefia

Nome da chefia: Nelson Cardoso
E-mail da chefia: nelsoncardozo@jacarezinho.pr.gov.br
Telefone: (43)3911-3093

Assinatura

Local e Data

Imprimir Voltar



VÁLIDO SOMENTE NO BRASIL

CAIXA

POUPANÇA

5067 2251 0433 8225

5067

VÁLIDO ATÉ

10/24

CAMILA MOREIRA DIAS

0391 013 00063356-8

e!c

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

IMPRIMIR **FECHAR****Comprovante de Transferência de Valores**
via GovConta Caixa

Emitente:	OGU 00946 2020 CONVEIO 9035
Conta Origem:	0391/006/00000001-5

Conta Destino:	0391/013/00063356-8
Nome do Destinatário:	CAMILA MOREIRA DIAS
Valor:	R\$800,00

Data de Débito:	10/05/2022 -15:37:23
Data da Operação:	10/05/2022
Código da Operação:	830257984
Chave de Segurança:	5TSQ6JVVHGLYJVKG

CPFs Autorizadores:	
	166.235.929-20
	030.053.179-60

Operação realizada com sucesso.

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social

Av. Getúlio Vargas nº. 950 – Centro – CEP: 86.400-000 –Fone: 43-39113093

CNPJ: 76.966.860/0001-46 - www.jacarezinho.pr.gov.br - e-mail: social.gestao@jacarezinho.pr.gov.br

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VIAGEM

N. 6	RELATÓRIO DE VIAGEM					
EXERCÍCIO: 2022	DATA DA SOLICITAÇÃO: 10/05/2022					
SOLICITANTE:	Camila Moreira Dias Gois					
FUNÇÃO/ CARGO:	Auxiliar Administrativo					
PRESTAÇÃO DE CONTAS:						
<input type="checkbox"/> DIÁRIAS ANTECIPADAS			<input type="checkbox"/> DIÁRIAS VENCIDAS			
VIAGENS PREVISTAS, período de:						
Início:	Dia: 10/05/2022		Término:	Dia: 12/05/2022		
Dia	Mês	Origem	Destino	Horário		Transporte Utilizado
				Saída	Chegada	
10	05	Jacarezinho/PR	Apucarana/PR	17h40min	21h00min	Ônibus
12	05	Apucarana/PR	Jacarezinho/PR	10h30min	16h00min	Ônibus
OBJETIVO DA VIAGEM: A mesma foi até a cidade de Apucarana, aproximadamente 207km de Jacarezinho, no dia 10 de maio de 2022, para participar de um curso ofertado pela Escola de Gestão do Paraná.						
ATIVIDADES REALIZADAS: Participação do Seminário Macrorregional Intersectorial do CadÚnico e Auxílio Brasil, ofertado pela Escola de Gestão do Paraná, ocorrido no dia 11/05/2022. Em anexo o relatório das atividades realizadas.						
JUSTIFICATIVA: O curso foi de extrema importância para aperfeiçoamento e atualização das mudanças feitas pelo programa, novos benefícios gerados. Assim, não haverá dúvidas dos critérios que o governo elege para ser beneficiário. O acesso a informação é direito da população, e para isso ocorrer, os servidores precisam estar atualizados e informados.						
DESPESAS REALIZADAS	Valor Recebido	Valor a Restituir	Valor a Ressarcir	Guia lançamento	Guia Depósito	
Diária	R\$800,00	-0-	-0-	-0-	-0-	
Passagem	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	
Outras :	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	
Total	R\$800,00	-0-	-0-	-0-	-0-	
APROVAÇÃO:						
CARIMBO/ASSINATURA:						
VISTO DEP.						
DATA:						

Camila m. d. Gois

Camila Moreira Dias Gois
Auxiliar Administrativo

RELATÓRIO ACERCA DO CURSO REALIZADO NO DIA 11/05/2022, EM APUCARANA/PR

TEMA: SEMINÁRIO MACRORREGIONAL GESTÃO INTERSETORIAL DO E AUXÍLIO BRASIL APUC1

A palestrante Denise, inicialmente explicou todo o funcionamento que engloba a Assistência Social, lei diretrizes, ou seja, de forma mais teórica.

Quem tem direito a Assistência Social? Pobres, vulneráveis? Na verdade, todos têm direito, mas é necessário formar critérios para atender os grupos prioritários, pois o orçamento impede atendimento a toda população.

Os primeiros programas de renda foram: BPC e Programa de erradicação do Trabalho Infantil – PETI. O bolsa Família foi criado em 2004. O cadastro único foi criado em 2001 e foi responsável por unificar vários programas. A importância do cadastro único é grande, pois através dele que é identificado e caracterizado as famílias de baixa renda, gerando alguns benefícios atualmente como: Antigo Bolsa Família (hoje Auxilio Brasil), Tarifa Social de Energia Elétrica, Minha Casa Minha Vida, Bolsa Verde) etc.

Atualmente para entrar nos critérios do Auxílio Brasil é:

- 105: extrema pobreza
- 210: situação de pobreza

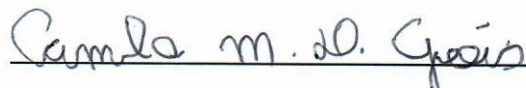
É fundamental a gestão municipal realizar a vigilância sócio assistencial para a busca ativa e inclusão do público perfil para o cadastro único.

No período da tarde, foi explicado as mudanças dos critérios e também os novos benefícios como Comida Boa e também o auxílio extraordinário:

- Comida Boa: é um beneficio continuado, a renda per capita é de até R\$ 210,00. A revisão é feita a cada 90 dias. Nova lista será gerada em junho, setembro e dezembro de 2022. Famílias que não recebem o auxilio brasil são prioritárias. O contrato é para 90 mil famílias no Paraná. Os cartões não retirados pelos usuários em 90 dias serão descartados pela Secretaria de Assistência Social, pois não terá mais validade.
- Auxilio Extraordinário: Se encerra em dezembro de 2022. E o valor está aglutinando no Auxílio Brasil, chegando em R\$ 400,00.

O aumento da pobreza e desemprego no Brasil está aumentando, então é primordial essas políticas públicas e transferência de renda a população para proporcionar vida digna, erradicando a fome.

Justificativa: O curso foi de extrema importância para aperfeiçoamento e atualização das mudanças feitas pelo programa, novos benefícios gerados. Assim, não haverá dúvidas dos critérios que o governo elege para ser beneficiário. O acesso a informação é direito da população, e para isso ocorrer, os servidores precisam estar atualizados e informados.



Camila Moreira Dias Gois
Auxiliar Administrativo