



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Cel. Batista, nº 335 - Fone: (043) 3911-3000 - Fax (43) 3911-3030
CNPJ: 76.966.860/0001-46 - Cep: 86.400-000

NOTA DE EMPENHO
1ª VIA

| | | | |
|-------------------|---------|-----------------|----------------------|
| Número do Empenho | Recurso | Tipo do Empenho | Categoria de Empenho |
| 008598/2022 | 00000 | Ordinario | Comum |

Órgão 08 SECRET.M.DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
 Unidade 10 Gabinete do Secretario (A)
 Dotação 12.122.0009.2.040.3390.14.00.00 DIARIAS - PESSOAL CIVIL
 Desdobramento 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS
 Fonte de Recursos 00000 Recursos Ordinarios (Livres)

| |
|-------------|
| Conta 00195 |
| Conta 02837 |

Credor 08526 CARLOS HENRIQUE FERRAZ CAETANO
 Endereço Rua Andorinha 232 Jardim Sao Luiz
 CNPJ/CPF 064.785.259-45

Fone _____ Cidade Jacarezinho

| | | | | | |
|---------------------|--------|-------------|----------|----------|------------|
| Licitação | Número | Solicitação | Contrato | Emissão | Vencimento |
| Dispensa por Limite | | | | 18/10/22 | 18/10/22 |

| | | | |
|--------------|----------------|------------------|-------------|
| Valor Orçado | Saldo Anterior | Valor do Empenho | Saldo Atual |
| 35.000,00 | 5.811,68 | 500,00 | 5.311,68 |

| Item | Quant. | Especificação | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---|----------------|-------------|
| 01 | 1 | Viagem a Curitiba-PR para participar do Curso "Formacao Tecnica Equipe SERE das Secretarias Municipais de Educacao" | 500,00 | 500,00 |

| | | |
|------------------|----------------------|--------|
| Local da Entrega | VALOR LÍQUIDO | 500,00 |
|------------------|----------------------|--------|

| | | |
|---|---|--|
| Declaramos que os <input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos assinatura : _____ nome : _____ | Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a). Data ____/____/____  _____ Ordenador da Despesa | Data ____/____/____ _____ Contador |
| | Data ____/____/____ cargo _____ | |

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (quinhentos reais) e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor _____ Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____
 Data ____/____/____.



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3000- CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

www.jacarezinho.pr.gov.br

2837

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM

| | | | |
|--|----------------|--------------------------------|--|
| Nº. 31/2022 | | DATA SOLICITAÇÃO: 17/10/2022 | |
| SOLICITANTE: Carlos Henrique Ferraz Caetano | | | |
| FUNÇÃO CARGO: Diretor Documentação Escolar - SMECE | | | |
| MATRICULA: 36420 | | | |
| CONTA BANCÁRIA: Agência: 0391 Conta: 25931-0 | | | |
| PERÍODO | | | |
| INÍCIO: 23/10/2022 às 23h10min | | TÉRMINO: 24/10/2022 às 6h00min | |
| Saída do Ônibus: 22h10min | | | |
| LOCALIDADE (S) | | | |
| CIDADE: Curitiba | | ESTADO: PR | |
| OBJETIVO: Participar do Curso "Formação Técnica Equipe SERE das Secretarias Municipais de Educação". | | | |
| Dotação orçamentária: 0810.1212200092.040 – 3.3.90.14.00 – FR 000 | | | |
| DESPESAS | | | |
| Quantidade | Valor Unitário | VALOR SOLICITADO | |
| DIÁRIA: 1 | 500,00 | 500,00 | |
| | | | |
| | | | |

Carlos Henrique Ferraz Caetano
Carlos Henrique Ferraz Caetano
Diretor Documentação Escolar - SMECE

Patricia Martoni
Patricia Martoni
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Aristides S. Stela Neto
Aristides S. Stela Neto
Diretor Departamento
Controle Interno

Adinei Guarenghi
Adinei Guarenghi
Secretário Municipal de Finanças
CPF 166.235.929-20

Cc : ARIELLE LUIZA BRITO DOS SANTOS MATEUS
<arielleluizabsm@seed.pr.gov.br>

Bom dia!

Segue a Informação nº58/2022, sobre a formação que acontecerá em Curitiba, que foi cancelado em agosto. O evento será no dia 24/10, às 08:00h, na UniBrasil. Será apenas 1 dia e somente os técnicos das Secretarias Municipais.

Disponibilizaram 2 vagas por município.

As despesas com transporte e alimentação, ficam por conta das Secretarias Municipais.

O preenchimento do Termo de Compromisso é apenas para que a técnica do NRE tenha todos os dados para fazer a inscrição no Sicape. Como ela já havia dito da outra vez, não precisa ser conta do Banco do Brasil.

Precisamos das fichas até quinta-feira, dia 22/09.

Eventual hospedagem também é por conta das Secretarias Municipais.

A Seed não irá custear ou disponibilizar qualquer valor ou auxílio para os participantes da SME.

Dúvidas, estamos à disposição.

Att,

PATRICIA RODRIGUES
SERE / SEJA / CENSO ESCOLAR
NRE JACAREZINHO
(43) 3511-4239 / (43) 998705539



 **Informacao_58_EventoSEREGRUPO.pdf**
267 KB

 **Termo_Compromisso.xls**
186 KB

Informação nº 58/2022 - Formação para os Técnicos da SME

• **De :** patrirod@seed.pr.gov.br

seg., 19 de set. de 2022 09:12

Assunto : Informação nº 58/2022 - Formação para os Técnicos da SME

📎 2 anexos

Para : Cambará <educacao-compras@hotmail.com>, Sec.Mul. Andirá <smec.andira2017@gmail.com>, Sec. Mul. Andirá 2 <lau.mello@uol.com.br>, Luciana <lu_2doamaral@hotmail.com>, Mul. Jac <documentacaoescolar@jacarezinho.pr.gov.br>, Pontes <cmeijosephinapontesbenzi@gmail.com>, Criança Feliz <cmei@barradojacare.pr.gov.br>, Dom Bosco Abatiá <escdomboscopr@hotmail.com>, Criança Feliz Barra do J. <cmei.barradojacare@hotmail.com>, Barra Criança Feliz <cmei.barradojacare@hotmail.com>, Sec. Mul Jundiá <dmejundiáidosul@jundiáidosul.pr.gov.br>, Secretaria Municipal Educação Bom Pastor <embopastor@brturbo.com>, Secretaria Municipal Educação Carlópolis <educacaocpls@brturbo.com.br>, Secretaria Municipal Educação Jund. do Sul <smejunsul@yahoo.com.br>, Secretaria Municipal Educação Rib. Pinhal <secremeduc@ibest.com.br>, Secretaria Municipal Educação Cambará <departamentoeducacao@cambara.pr.gov.br>, Secret. Municipal Educação Abatiá <eduabatia@yahoo.com.br>, Secretaria Municipal Educação SAP <educacao@santoantonioplatina.pr.gov.br>, secretaria municipal de ed. Barra do J <educacao@barradojacare.pr.gov.br>, secretaria municipal de educação Barra do Jacare <escolapioxibj@hotmail.com>, Sec. Mul. Ribeirão Claro <educacao@ribeiraoclaro.pr.gov.br>, Secretaria Municipal Educação Joaq. Távora <educacaojt@gmail.com>, Sec.Mul. Santo Antônio <patriciahelenaf@terra.com.br>, Sec. Mul. Cambará <educacaocambara@gmail.com>, Sec. Mul. SAP Pat <patriciahelenaf1982@hotmail.com>, Secretaria Mul. Barra do J <cmeicrfeliz@hotmail.com>, Sec Mul Rib do Pinhal <smec.ribpinhal@gmail.com>, Sec. Mul. Quatiguá <educacao-pmq@uol.com.br>, Sec. Mul Quatiguá <educacao@quatigua.pr.gov.br>, E.M. Bom Pastor <embopastor@quatigua.pr.gov.br>, Sec.Mul.Cam <equipedagogicacambara@hotmail.com>, CEMEI SANTA MARIA <nataliabr18mdc@gmail.com>

Informação n.º 58/2022 - SEED/DPGE/DGDE/CRE

Assunto: Formação Técnica Equipe SERE das Secretarias Municipais de Educação.

O Departamento de Governança de Dados Educacionais – DGDE e a Coordenação de Registros Educacionais – CRE informam as novas datas e orientações da Formação Técnica do Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE, Grupos I a IV.

- 1) Os grupos I, II, III e IV destinam-se exclusivamente aos técnicos SERE que atuam nas Secretarias Municipais de Educação.
- 2) O foco e o conteúdo que será ministrado nas oficinas refere-se a rotina e procedimentos técnicos do SERE, portanto as vagas são exclusivamente para os profissionais que atuem diretamente no Sistema SERE e interagindo com as escolas municipais e equipe SERE/NRE.
- 3) Cada Secretaria Municipal de Educação, terá 02 vagas para 02 técnicos no perfil proposto.
- 4) Não serão realizados remanejamentos de vaga.
- 5) A formação técnica terá a duração de 08h, com certificação se participação de 100%.
- 6) Os custos de transporte e alimentação serão de responsabilidade das Secretarias Municipais de Educação.
- 7) As inscrições no SICAPE serão realizadas pelas Equipes SERE/NRE.
- 8) Período de inscrições: 16 a 23 de setembro de 2022.
- 9) Cronograma dos Grupos em anexo.

Curitiba, data de assinatura digital.

Flávio de Melo Faversani

Coordenador Técnico de Governança de Dados Educacionais
SEED/DPGE/DGDE
Decreto n.º 10.930/2022

Carla Pilar Costanzi

Coordenadora Administrativa de Governança de Dados
Educacionais
SEED/DPGE/DGDE
Decreto n.º 6702/2021

Ciente:

Fernanda Paula Evangelista

Chefe do Departamento de Governança e Dados Educacionais
SEED/DPGE/DGDE/CH
Decreto n.º 3.157/2019

Anexo Grupo I

| Grupo: I | Dia: 24/10/2022 (2ª feira) | Código: 85219 | |
|--|--|---------------------------------|----|
| Etapa: | 163561 | Local: Unibrasil – Curitiba/PR. | |
| Carga Horária: 08h | Certificação para 100% de participação | | |
| Núcleo Regional de Educação | Total de Vagas para Secretárias Municipais | | |
| | Municípios | Vagas | |
| Área Metropolitana Norte (28 vagas) | Adrianópolis | 02 | |
| | Almirante Tamandaré | 02 | |
| | Bocaiuvas do Sul | 02 | |
| | Campina Grande do Sul | 02 | |
| | Cerro Azul | 02 | |
| | Campo Magro | 02 | |
| | Colombo | 02 | |
| | Doutor Ulysses | 02 | |
| | Itaperuçu | 02 | |
| | Pinhais | 03 | |
| | Piraquara | 02 | |
| | Rio Branco do Sul | 02 | |
| | Quatro Barras | 02 | |
| | Tunas do Paraná | 02 | |
| | Área Metropolitana Sul (28 vagas) | Agudos do Sul | 02 |
| | | Araucária | 02 |
| | | Balsa Nova | 02 |
| Campo do Tenente | | 02 | |
| Campo Largo | | 02 | |
| Contenda | | 02 | |
| Fazenda Rio Grande | | 02 | |
| Lapa | | 02 | |
| Mandirituba | | 02 | |
| Piên | | 02 | |
| Quitandinha | | 02 | |
| Rio Negro | | 02 | |
| São José dos Pinhais | | 02 | |
| Tijucas do Sul | | 02 | |
| Cianorte (24 vagas) | | Cianorte | 02 |
| | | Cidade Gaúcha | 02 |
| | | Guaporema | 02 |
| | Indianópolis | 02 | |
| | Jupurá | 02 | |
| | Jussara | 02 | |
| | Rondon | 02 | |
| | São Manoel do Paraná | 02 | |
| | São Tomé | 02 | |
| | Tapejara | 02 | |
| | Terra Boa | 02 | |
| | Tuneiras do Oeste | 02 | |
| | Ivaiporã (28 vagas) | Arapuã | 02 |
| Ariranha do Ivaí | | 02 | |
| Cândido de Abreu | | 02 | |
| Godoy Moreira | | 02 | |
| Grande Rios | | 02 | |
| Ivaiporã | | 02 | |
| Jardim Alegre | | 02 | |
| Lidianópolis | | 02 | |
| Lunardelli | | 02 | |
| Manoel Ribas | | 02 | |
| Rio Branco do Ivaí | 02 | | |

| Grupo: I | Dia: 24/10/2022 (2ª feira) | Código: 85219 | |
|--|--|---------------------------------|----|
| Etapa: | 163561 | Local: Unibrasil – Curitiba/PR. | |
| Carga Horária: 08h | Certificação para 100% de participação | | |
| Núcleo Regional de Educação | Total de Vagas para Secretárias Municipais | | |
| Ivaiporã (28 vagas) | Rosário do Ivaí | 02 | |
| | São João do Ivaí | 02 | |
| | São Pedro do Ivaí | 02 | |
| Jacarezinho (24 vagas) | Abatiá | 02 | |
| | Andirá | 02 | |
| | Barra do Jacaré | 02 | |
| | Cambará | 02 | |
| | Carlópolis | 02 | |
| | Jacarezinho | 02 | |
| | Joaquim Távora | 02 | |
| | Jundiá do Sul | 02 | |
| | Quatiguá | 02 | |
| | Ribeirão Claro | 02 | |
| | Ribeirão do Pinhal | 02 | |
| | Santo Antônio da Platina | 02 | |
| | Diamante do Norte | 02 | |
| | Itaúna do Sul | 02 | |
| Loanda (24 vagas) | Loanda | 02 | |
| | Marilena | 02 | |
| | Nova Londrina | 02 | |
| | Planaltina do Paraná | 02 | |
| | Porto Rico | 02 | |
| | Querência do Norte | 02 | |
| | Santa Cruz do Monte Castelo | 02 | |
| | Santa Isabel do Ivaí | 02 | |
| | Santa Mônica | 02 | |
| | São Pedro do Paraná | 02 | |
| | Paranaguá (14 vagas) | Antonina | 02 |
| | | Guaraqueçaba | 02 |
| | | Guaratuba | 02 |
| | | Matinhos | 02 |
| Morretes | | 02 | |
| Paranaguá | | 02 | |
| Pontal do Paraná | | 02 | |
| Ponta Grossa (22 vagas) | Carambeí | 02 | |
| | Castro | 02 | |
| | Imbituva | 02 | |
| | Ipiranga | 02 | |
| | Ivaí | 02 | |
| | Palmeira | 02 | |
| | Piraí do Sul | 02 | |
| | Ponta Grossa | 02 | |
| | Porto Amazonas | 02 | |
| | São João do Triunfo | 02 | |
| | Tibagi | 02 | |
| Wenceslau Braz (14 vagas) | Arapoti | 02 | |
| | Jaguariaíva | 02 | |
| | Salto do Itararé | 02 | |
| | Santana do Itararé | 02 | |
| | São José da Boa Vista | 02 | |
| | Sengés | 02 | |
| | Wenceslau Braz | 02 | |
| Total de participantes do GRUPO I | | 206 | |



ePROTOCOLO



Documento: **Informacao_58_EventoSEREGRUPOI.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carla Pilar Costanzi** em 16/09/2022 17:49, **Flavio de Melo Faversani** em 16/09/2022 17:49, **Fernanda Evangelista** em 16/09/2022 17:51.

Inserido ao protocolo **18.489.739-3** por: **Carla Pilar Costanzi** em: 16/09/2022 17:47.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

Prefeitura Municipal de Jacarezinho

Unidade Gestora: 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL

Data inicial de emissao : 19.10.2022

Data final de emissao ...: 20.10.2022

| Data | Banco | C/C | OB | Valor | Data Pagto |
|--|---------------------------------|--------|----|--------|------------|
| ----- | | | | | |
| Credor : 8526 CARLOS HENRIQUE FERRAZ CAETANO | | | | | |
| 19.10.2022 | 12665 Bco do Brasil S/A - c/ MO | 7000-9 | 40 | 500,00 | 19/10/2022 |
| ----- | | | | | |

FONTE: GOVBR - Fluxo Monetario, 24/Out/2022, 10h e 39m.



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3000 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

www.jacarezinho.pr.gov.br

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VIAGEM

| | | | | | | |
|--|----------------|--|-------------------|------------------|---------------|----------------------|
| N. 31 | | RELATÓRIO DE VIAGEM | | | | |
| EXERCÍCIO: 2022 | | DATA SOLICITAÇÃO: | | 17/10/2022. | | |
| SOLICITANTE: | | Carlos Henrique Ferraz Caetano | | | | |
| FUNÇÃO/CARGO: | | Diretor Documentação Escolar - SMECE | | | | |
| PRESTAÇÃO DE CONTAS: | | | | | | |
| DIÁRIAS ANTECIPADAS | | | | DIÁRIAS VENCIDAS | | |
| VIAGENS PREVISTAS, PERÍODO DE: | | | | | | |
| Início: | | 23/10/2022 | | Término: | | 24/10/2022 |
| Dia | Mês | Origem | Destino | Horário | | Transporte Utilizado |
| | | | | Saída | Chegada | |
| 23 | 10 | Jacarezinho | Curitiba | 23h10min | 05h00min | Ônibus |
| 24 | 10 | Curitiba | Jacarezinho | 22h10min | 06h00min | Ônibus |
| OBJETIVO DA VIAGEM: | | Participar do Curso “Formação Técnica Equipe SERE das Secretarias Municipais de Educação”. | | | | |
| ATIVIDADES REALIZADAS: | | Formação Técnica | | | | |
| JUSTIFICATIVA: | | | | | | |
| DESPESAS REALIZADAS | Valor Recebido | Valor a Restituir | Valor a Ressarcir | Guia lançamento | Guia Depósito | |
| Diária | R\$ 500,00 | | | | | |
| Passagem | | | | | | |
| Outras | | | | | | |
| Total | R\$ 500,00 | | | | | |
| APROVAÇÃO: | | | | | | |
| DATA: | | | | | | |
| CARIMBO/ASSINATURA: | | | | | | |
| VISTO DEPARTAMENTO | | | | | | |
| DATA: 26/10/2022 | | | | | | |
| CARIMBO/ASSINATURA: Carlos Henrique Ferraz Caetano | | | | | | |