



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Cel. Batista, nº 335 - Fone: (043) 3911-3000 - Fax (43) 3911-3030
CNPJ: 76.966.860/0001-46 - Cep: 86.400-000

NOTA DE EMPENHO
1ª VIA

Número do Empenho 008412/2021	Recurso 00000	Tipo do Empenho Ordinário	Categoria de Empenho Comum
----------------------------------	------------------	------------------------------	-------------------------------

Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Unidade 10 Gabinete do Secretário (A)
 Dotação 04.128.0007.2.042.3390.14.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Desdobramento 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS
 Fonte de Recursos 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Conta 00180
Conta 03582

Credor 09700 CRIATIANI DA SILVA RIA GONÇALVES ✓
 Endereço Joaquim C. Carvalho 188 Vila Maria
 CNPJ/CPF 046.778.489-20 Fone _____ Cidade Jacarezinho

Licitação Dispensa por Limite	Número	Solicitação	Contrato	Emissão 08/11/21	Vencimento 08/11/21
Valor Orçado 5.000,00	Saldo Anterior 5.000,00	Valor do Empenho 875,00	Saldo Atual 4.125,00		

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	Viagem a Curitiba-PR, participar do Curso Gestão Pública Admnistartiva Avançada e a importância da Fiscalização de Licitações e Contratos.	875,00	875,00

Local da Entrega _____ **VALOR LÍQUIDO** 875,00

Declaramos que os <input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos assinatura: _____ nome: _____ Data ____/____/____ cargo _____	Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a). Data <u>08/11/21</u> Jailton Aparecido do Paula CPF: 041.992.229-02 Secretário Municipal de Administração Ordenador da Despesa	Data ____/____/____ Contador _____
--	---	---------------------------------------

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (oitocentos e setenta e cinco reais****
 *****) e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor _____ Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____
 Data ____/____/____.



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO


Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Palácio São Sebastião

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002 - CEP: 86.400-000
CNPJ: 76.966.860/0001-46 - www.jacarezinho.pr.gov.br - email: administracao@jacarezinho.pr.gov.br

Nº05/2021		SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA	
EXERCÍCIO: 2021	DATA DA SOLICITAÇÃO: 05/11/2021		
SOLICITANTE:	CRISTIANI DA SILVA RIA GONÇALVES		
FUNÇÃO/ CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
EFETIVO OU COMISSIONADO: EFETIVO			
MATRICULA: 3303-0	BANCO: CAIXA ECONOMICA	AGENCIA: 0391	C/P: 013 67028-5
DATA DA VIAGEM	INÍCIO: 09/11/2021 às 18H	TÉRMINO: 12/11/2021 às 20H	
CIDADE: CURITIBA		ESTADO: PR	
OBJETIVO: A mesma irá participar do curso “GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA E A IMPORTÂNCIA DA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS”, REALIZADO NA CIDADE DE CURITIBA - PR , NOS DIAS 10,11 E 12 DE NOVEMBRO DE 2021			
DESPESAS			
TIPO DE DESPESA	Valor Solicitado	TOTAL	
Diária: 3 diárias e meia	R\$ 875,00	R\$ 875,00	

Dotação Orçamentária: 0610 0412800072.042 3.3.90.14.00 FR 000.


Cristiani da Silva Ria Gonçalves


Jailton Aparecido de Paula
Secretario Municipal de Administração

**CURSO
MASTER**

Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

Dias 10, 11 e 12 de Novembro

CURITIBA - PR

Local:

Hotel Nikko

R. Barão do Rio Branco, 546
Centro, Curitiba - PR

REALIZAÇÃO



Gestão Pública Bras

www.gestaopublicabrasil.com.br

Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

Cronograma

Dias 10, 11 e 12 de Novembro em Curitiba-PR

GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA

Novembro Dia: 10 Horário: 14h às 17h00

O que é Gestão Pública Administrativa Avançada no poder público

Importância da modernização da Gestão Pública

Como implantar uma metodologia de gestão administrativa avançada no poder público

Gestão Administrativa Avançada e seus benefícios no rendimento de trabalho dos servidores públicos

Gestão administrativa avançada para evitar falhas nos atos administrativos do poder público



O papel do gestor para evolução da gestão pública administrativa
Modernizar ou manter a gestão pública como está? Análise prática
Modelos de Gestão Pública Administrativa Avançada – Análise Prática

FISCALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DO EXECUTIVO

Novembro Dia: 11 Horário: 9h00 às 12h

Metodologia de Fiscalização
Fiscalização importância
Vereador fiscalizador
Lei Orgânica / Fiscalização
Regimento interno principais funções e atribuições para atos de fiscalização
Vereador/ atos e ações de fiscalização
Importância da fiscalização por parte do vereador
Vereador como fiscalizar sem descumprir o regimento interno
A importância dos servidores de carreira para orientar e auxiliar os vereadores em seus atos de fiscalização conforme determina o regimento interno
Providências internas, levantamento de informações, ouvidoria, controladoria, convocação de autoridades e investigação por parte dos vereadores
Vereador fiscalizador e seu trabalho conjunto com: Ministério Público, Tribunal de contas do Estado, Gaeco e outros órgãos de fiscalização
Como fiscalizar o trabalho e as ações das secretarias municipais
Como fiscalizar o trabalho e as ações dos secretários municipais
Como fiscalizar licitações
Importância da fiscalização dos editais de licitação
Principais pontos a fiscalizar em licitações
Fiscalização das propostas apresentadas por empresas durante as licitações
Fiscalização presencial das licitações funções e atribuições dos vereadores
Importância da fiscalização dos contratos das licitações
Medidas e providencias adotadas ao constatar irregularidades em licitações públicas por parte dos vereadores e da câmara municipal

FISCALIZAÇÃO DOS DIFERENTES SETORES E DEPARTAMENTOS DO EXECUTIVO (PRINCIIPAIS PONTOS A FISCALIZAR)

Novembro Dia: 11 Horário: 14h às 17h00

A fiscalização no portal de transparência da prefeitura
Técnicas avançadas para fiscalizar o executivo através do portal de transparência
Fiscalização de combustíveis, por que e quando realizar
Fiscalização de peças e equipamentos, por que e quando realizar
Fiscalização de medicamentos e equipamentos da saúde, por que e quando realizar



- Fiscalização da merenda escolar e qualidade dos produtos entregues, por que e quando realizar
- Fiscalização de entrega de cestas básicas e demais produtos para pessoas assistidas por programas sociais municipais, por que e quando realizar
- Fiscalização dos itens postados no portal de transparência

FISCALIZAÇÃO A CAMPO DOS ATOS DO EXECUTIVO

Novembro Dia: 12 Horário: 9h00 às 11h

- Fiscalização da frota de veículos auto motores do município
- Fiscalização dos serviços prestados por oficinas mecânicas
- Fiscalização de veículos auto motores em uso inadequado por servidores
- Como solucionar os problemas com a frota municipal, soluções inteligentes para vereadores
- Como fiscalizar rotas e deslocamentos de veículos
- A importância da implantação de central de controle nos municípios e câmaras municipais
- A importância e a obrigação dos vereadores de fiscalizarem o poder legislativo e suas despesas
- Prestação de contas dos vereadores para população
- Prestação de contas do Poder legislativo para a população
- Comunicação pública do poder legislativo nos atos de fiscalização

Valor R\$890,00 REAIS

Público Alvo:

A capacitação e a busca por novos conhecimentos são fundamentais para o trabalho do cotidiano e para o sucesso na gestão pública. Este curso é destinado para presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores legislativos, servidores públicos concursados das câmaras municipais, contadores, procuradores jurídicos, prefeitos, servidores públicos concursados do poder executivo, agentes políticos municipais e ao público que busca novos conhecimentos em gestão pública.

O que inclui no valor da inscrição: inclui aula, apostila, material prático impresso, coffee break e certificado.

Horário do credenciamento: *das 12:00 as 14:00 horas do dia 10 de Novembro*

O participante ganhará uma consultoria online (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso

Palestrante: ANDRÉ OLIVEIRA

Mestre em políticas públicas e gestão UTP 2018, palestrante e pesquisador de financiamento da educação nos municípios do Estado do Paraná, especialista em docência e didática do ensino superior, professor universitário desde 2011-Atual UCP-PR. Vereador 2017/2020, autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal, secretário de esportes 2012/2016, organizador de livro, autor de artigos científicos publicados em revistas de circulação nacional.

Obrigatório registro biométrico para controle de frequência.





Após transferência enviar comprovante para
gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

Fazer Matrícula

Dados Pessoais:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

dd / mm / aaaa

Celular:

E-mail:

Cargo/Função:

Dados para emissão de nota fiscal: (opcional)

CNPJ:

Tomador:

CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:



Bairro:

Cidade:

UF:

Nome do Curso Escolhido:

Enviar Matrícula



Receba Novidades

Se inscreva para receber novidades.

E-mail

Enviar

Siga nas redes sociais



Todos os direitos reservados para Gestão Pública Brasil® - 2021 - Desenvolvido por G1 Publicidade.





MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
Palácio São Sebastião

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3070 - CEP: 86.400-000
CNPJ: 76.966.860/0001-46 - www.jacarezinho.pr.gov.br - email: educacao@jacarezinho.pr.gov.br

CONVOCAÇÃO

Vimos por meio deste convocar os servidores abaixo relacionados, para participar da curso “GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA E A IMPORTÂNCIA DA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS”, que será realizado na Cidade de Curitiba-PR, nos dias 10,11 e 12 de Novembro de 2021, junto à Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Servidores: Karla Cristina da Silva, Cristiani da Silva Ria Gonçalves, João Virgílio Neto Pereira e Rodrigo dos Santos Roberto.

Sendo o que se apresenta até o momento, estamos ao inteiro dispor para eventuais esclarecimentos caso necessário.

Jacarezinho, 05 de novembro de 2021.

Patrícia Martoni

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Patrícia Martoni
Secretária Municipal de Educação,
Cultura e Esportes
Cm. Jacarezinho - Paraná

DOC ou TED Eletrônico

Debitado

Agência 100-7
Conta corrente 7000-9 MUNICIPIO DE JACAREZINHO

Creditado

Banco 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Agência (sem DV) 391 JACAREZINHO
Conta corrente (com DV) 1300670285
CPF 046.778.489-20
Nome favorecido CRISTIANI DA SILVA RIA GONCALVES
Finalidade CREDITO EM CONTA
Número documento 110.805
Valor 875,00
Destinação 0
Data transferência 08/11/2021
"C" - CNPJ diferente
Autenticação SISBB 09CF51FADD5E135B

Assinada por J1069116 PAULO ROGERIO AMANCIO
JE690851 SIDNEI GUARENGHI

08/11/2021 15:56:45

08/11/2021 16:10:40

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JE690851 SIDNEI GUARENGHI.



Gestão Pública Brasil

A NÚMERO 1º EM CAPACITAÇÃO E ENSINO

CERTIFICADO

Conferimos a **CRISTIANI DA SILVA RIA GONÇALVES,**
CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREZINHO - PR
o presente certificado de participação no Curso

**GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA E A IMPORTÂNCIA
DA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Realizado no período de 10, 11 e 12 de Novembro de 2021,
com carga horária de 13 horas, promovido pela
Gestão Pública Brasil, no Hotel Nikko, Curitiba - PR

André Luiz de Oliveira
DIRETOR

1218



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Palácio São Sebastião

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3002 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46 - www.jacarezinho.pr.gov.br - email: administracao@jacarezinho.pr.gov.br

Nº.01/2021 – 04/2021		RELATÓRIO DE VIAGEM	
EXERCÍCIO : 2021	DATA DA SOLICITAÇÃO: 05/11/2021		
SOLICITANTE:	CRISTIANI DA SILVA RIA GONÇALVES		
FUNÇÃO/ CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
DATA DA VIAGEM			
DIA	MÊS	ORIGEM	DESTINO
SAIDA: 09	NOVEMBRO	JACAREZINHO	CURITIBA
RETORNO: 12	NOVEMBRO	CURITIBA	JACAREZINHO
OBJETIVO: Participação do Curso de “GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA E A IMPORTÂNCIA DA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS” realizado na cidade de Curitiba –PR nos dias 10,11 e 12 de novembro de 2021. Segue em anexo o Certificado de conclusão do curso.			
DESPESAS			
TIPO DE DESPESA	Valor Solicitado	TOTAL	
Diária: 3 diárias e meia	R\$ 875,00	R\$ 875,00	

Cristiani da Silva Ria Gonçalves