



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO**

ESTADO DO PARANÁ

Rua Cel. Batista, nº 335 - Fone: (043) 3911-3000 - Fax (43) 3911-3030

CNPJ: 76.966.860/0001-46 - Cep: 86.400-000

**NOTA DE EMPENHO**  
1ª VIA

Número do Empenho 008396/2021	Recurso 00000	Tipo do Empenho Ordinario	Categoria de Empenho Comum
----------------------------------	------------------	------------------------------	-------------------------------

Órgão 07 SECRET.MUN.DE EDUCACAO,CULTURA E ESPORTE  
 Unidade 10 Gabinete do Secretario (A)  
 Dotação 12.122.0008.2.047.3390.14.00.00 DIARIAS - PESSOAL CIVIL  
 Desdobramento 3390141403 AGENTES POLITICOS  
 Fonte de Recursos 00000 Recursos Ordinarios (Livres)

Conta 00208  
 Conta 02481

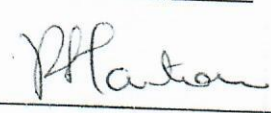
Credor 03999 PATRICIA MARTONI  
 Endereço RUA PRESIDENTE CASTELO BRANCO 718 CE  
 CNPJ/CPF 756.399.559-53

Licitação Dispensa por Limite	Número	Solicitação	Contrato	Emissão 05/11/21	Vencimento 05/11/21	Cidade JACAREZINHO
Valor Orçado 25.000,00	Saldo Anterior 21.235,00	Valor do Empenho 875,00	Saldo Atual 20.360,00			

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	Viagem a Curitiba-PR para participar do Curso de Gestao Publica Administrativa Avancada e a Importancia da Fiscalizacao de Licitacao e Contratos.	875,00	875,00

Local da Entrega

**VALOR LÍQUIDO** 875,00

Declaramos que os <input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Açam-se Conforme, Aceito e Recebidos assinatura: _____ nome: _____ Data ____/____/____ cargo _____	Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a). Data ____/____/____  _____ Ordenador da Despesa	Data ____/____/____ _____ Contador
---	---	--

**RECIBO**

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (oitocentos e setenta e cinco reais\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*) e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Credor \_\_\_\_\_ Representada pelo Cheque nº \_\_\_\_\_ a ordem do banco \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3000- CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

[www.jacarezinho.pr.gov.br](http://www.jacarezinho.pr.gov.br)

2481

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM

Nº. <b>08/2021</b>		DATA SOLICITAÇÃO: 29/10/2021
SOLICITANTE: <b>Patrícia Martoni</b>		
FUNÇÃO CARGO: <b>Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes</b>		
MATRICULA: <b>2575-5</b>		
CONTA BANCÁRIA: <b>Agência: 0391 – 001 – 10647-5</b>		
PERIODO		
INICIO: 09/11/2021 18h00min	TERMINO: 12/11/2021 20h00min	
LOCALIDADE (S)		
CIDADE: Curitiba	ESTADO: PR	
OBJETIVO: Participar do Curso de Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos. Dotação orçamentária: 2047 – FR 000		
DESPESAS		
TIPO DE DESPESA	QUANTIDADE	VALOR SOLICITADO
DIARIA	3 diárias e meia	875,00

  
Patrícia Martoni

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

  
Aristides S. Stela Neto  
Diretor Departamento  
Controle Interno

  
Sidnei Guarenghi  
Secretário Municipal de Finanças  
Fone: 335.929-20

**CURSO  
MASTER**

# **Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos**

*Dias 10, 11 e 12 de Novembro*

**CURITIBA - PR**

Local:

***Hotel Nikko***

R. Barão do Rio Branco, 546  
Centro, Curitiba - PR

**REALIZAÇÃO**



**Gestão Pública Bras**

[www.gestaopublicabrasil.com.br](http://www.gestaopublicabrasil.com.br)



Administração Prefeitura <administracao@jacarezinho.pr.gov.br>

---

## Inscrições Curso

1 mensagem

---

**André Luiz De Oliveira** <gestaopublicabrasilcursos@gmail.com>  
Para: administracao@jacarezinho.pr.gov.br

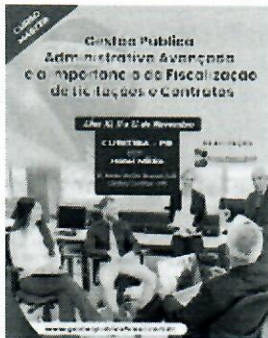
5 de novembro de 2021 11:06

Inscrições e matrículas realizadas para o curso Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos a realizar-se nos dias 10, 11 e 12 de Novembro de 2021 em Curitiba, Paraná.

### Participantes:

Patricia Martoni  
Karla Regina da Silva  
Cristiani da Silva Ria Gonçalves  
Rodrigo dos Santos Roberto  
João Virgilio Neto Pereira

Prefeitura Municipal de Jacarezinho-PR



**Gestão Pública.jpg**  
267K

# Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

## Cronograma

*Dias 10, 11 e 12 de Novembro em Curitiba-PR*

**GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA**

**Novembro Dia: 10 Horário: 14h às 17h00**

O que é Gestão Pública Administrativa Avançada no poder público

Importância da modernização da Gestão Pública

Como implantar uma metodologia de gestão administrativa avançada no poder público

Gestão Administrativa Avançada e seus benefícios no rendimento de trabalho dos servidores públicos

Gestão administrativa avançada para evitar falhas nos atos administrativos do poder público



O papel do gestor para evolução da gestão pública administrativa  
Modernizar ou manter a gestão pública como está? Análise prática  
Modelos de Gestão Pública Administrativa Avançada – Análise Prática

### **FISCALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DO EXECUTIVO**

**Novembro Dia: 11 Horário: 9h00 às 12h**

Metodologia de Fiscalização  
Fiscalização importância  
Vereador fiscalizador  
Lei Orgânica / Fiscalização  
Regimento interno principais funções e atribuições para atos de fiscalização  
Vereador/ atos e ações de fiscalização  
Importância da fiscalização por parte do vereador  
Vereador como fiscalizar sem descumprir o regimento interno  
A importância dos servidores de carreira para orientar e auxiliar os vereadores em seus atos de fiscalização conforme determina o regimento interno  
Providências internas, levantamento de informações, ouvidoria, controladoria, convocação de autoridades e investigação por parte dos vereadores  
Vereador fiscalizador e seu trabalho conjunto com: Ministério Público, Tribunal de contas do Estado, Gaeco e outros órgãos de fiscalização  
Como fiscalizar o trabalho e as ações das secretarias municipais  
Como fiscalizar o trabalho e as ações dos secretários municipais  
Como fiscalizar licitações  
Importância da fiscalização dos editais de licitação  
Principais pontos a fiscalizar em licitações  
Fiscalização das propostas apresentadas por empresas durante as licitações  
Fiscalização presencial das licitações funções e atribuições dos vereadores  
Importância da fiscalização dos contratos das licitações  
Medidas e providencias adotadas ao constatar irregularidades em licitações públicas por parte dos vereadores e da câmara municipal

### **FISCALIZAÇÃO DOS DIFERENTES SETORES E DEPARTAMENTOS DO EXECUTIVO (PRINCIIPAIS PONTOS A FISCALIZAR)**

**Novembro Dia: 11 Horário: 14h às 17h00**

A fiscalização no portal de transparência da prefeitura  
Técnicas avançadas para fiscalizar o executivo através do portal de transparência  
Fiscalização de combustíveis, por que e quando realizar  
Fiscalização de peças e equipamentos, por que e quando realizar  
Fiscalização de medicamentos e equipamentos da saúde, por que e quando realizar



Fiscalização da merenda escolar e qualidade dos produtos entregues, por que e quando realizar

Fiscalização de entrega de cestas básicas e demais produtos para pessoas assistidas por programas sociais municipais, por que e quando realizar

Fiscalização dos itens postados no portal de transparência

### **FISCALIZAÇÃO A CAMPO DOS ATOS DO EXECUTIVO**

**Novembro Dia: 12 Horário: 9h00 às 11h**

Fiscalização da frota de veículos auto motores do município

Fiscalização dos serviços prestados por oficinas mecânicas

Fiscalização de veículos auto motores em uso inadequado por servidores

Como solucionar os problemas com a frota municipal, soluções inteligentes para vereadores

Como fiscalizar rotas e deslocamentos de veículos

A importância da implantação de central de controle nos municípios e câmaras municipais

A importância e a obrigação dos vereadores de fiscalizarem o poder legislativo e suas despesas

Prestação de contas dos vereadores para população

Prestação de contas do Poder legislativo para a população

Comunicação pública do poder legislativo nos atos de fiscalização

**Valor R\$890,00 REAIS**

#### **Público Alvo:**

A capacitação e a busca por novos conhecimentos são fundamentais para o trabalho do cotidiano e para o sucesso na gestão pública. Este curso é destinado para presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores legislativos, servidores públicos concursados das câmaras municipais, contadores, procuradores jurídicos, prefeitos, servidores públicos concursados do poder executivo, agentes políticos municipais e ao público que busca novos conhecimentos em gestão pública.

**O que inclui no valor da inscrição:** inclui aula, apostila, material prático impresso, coffee break e certificado.

**Horário do credenciamento:** *das 12:00 as 14:00 horas do dia 10 de Novembro*

O participante ganhará uma consultoria online (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso

**Palestrante: ANDRÉ OLIVEIRA**

Mestre em políticas públicas e gestão UTP 2018, palestrante e pesquisador de financiamento da educação nos municípios do Estado do Paraná, especialista em docência e didática do ensino superior, professor universitário desde 2011-Atual UCP-PR. Vereador 2017/2020, autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal, secretário de esportes 2012/2016, organizador de livro, autor de artigos científicos publicados em revistas de circulação nacional.

**Obrigatório registro biométrico para controle de frequência.**




O participante ganhará uma consultoria online (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso.

**CURSO MASTER**

# Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

**Dias 10, 11 e 12 de Novembro**

**CURITIBA - PR**  
Local:  
**Hotel Nikko**  
R. Barão do Rio Branco, 546  
Centro, Curitiba - PR

**REALIZAÇÃO**  
 **Gestão Pública Brasil**  
INSTITUTO DE GESTÃO PÚBLICA DO BRASIL

[www.gestaopublicabrasil.com.br](http://www.gestaopublicabrasil.com.br)

Informações de Pagamento

para Inscrição



CÓDIGO DO BANCO: **756** (SICOOB METROPOLITANO)







Após transferência enviar comprovante para  
gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

## Fazer Matrícula

Dados Pessoais:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Celular:

E-mail:

Cargo/Função:

Dados para emissão de nota fiscal: (opcional)

CNPJ:

Tomador:

CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:



Bairro:

Cidade:

UF:

Nome do Curso Escolhido:

Enviar Matrícula



### Receba Novidades

Se inscreva para receber novidades.

E-mail

Enviar

Siga nas redes sociais



Todos os direitos reservados para Gestão Pública Brasil® - 2021 - Desenvolvido por G1 Publicidade.





Administração Prefeitura <administracao@jacarezinho.pr.gov.br>

---

## Inscrições Curso

1 mensagem

---

**André Luiz De Oliveira** <gestaopublicabrasilcursos@gmail.com>  
Para: administracao@jacarezinho.pr.gov.br

5 de novembro de 2021 11:06

Inscrições e matrículas realizadas para o curso Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos a realizar-se nos dias 10, 11 e 12 de Novembro de 2021 em Curitiba, Paraná.

### Participantes:

Patricia Martoni  
Karla Regina da Silva  
Cristiani da Silva Ria Gonçalves  
Rodrigo dos Santos Roberto  
João Virgilio Neto Pereira

Prefeitura Municipal de Jacarezinho-PR



**Gestão Pública.jpg**  
267K

**IMPRIMIR** **FECHAR**

::Comprovantes

**CAIXA****Comprovante de Transferência de Valores**  
via GovConta Caixa

<b>Emitente:</b>	OGU 00946 2020 CONVEIO 9035
<b>Conta Origem:</b>	0391/006/00000001-5

<b>Conta Destino:</b>	0391/001/00010647-5
<b>Nome do Destinatário:</b>	PATRICIA MARTONI
<b>Valor:</b>	R\$875,00

<b>Data de Débito:</b>	08/11/2021 -16:07:45
<b>Data da Operação:</b>	08/11/2021
<b>Código da Operação:</b>	561514748
<b>Chave de Segurança:</b>	69395AEJ05UUMS2F

<b>CPFs Autorizadores:</b>	
	166.235.929-20
	030.053.179-60

**Operação realizada com sucesso.**

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS



# MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Departamento de Educação

Rua Dr. Costa Jr, 1065 Centro – Fone: (0\*\*43) 3911-3017 – Fax: (0\*\*43) 3911-3070 – CEP: 86400-000  
Site: [www.jacarezinho.pr.gov.br](http://www.jacarezinho.pr.gov.br) - E-mail: [compras\\_educacao@hotmail.com](mailto:compras_educacao@hotmail.com)

### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VIAGEM

Nº. 007	<b>RELATÓRIO DE VIAGEM</b>		
EXERCÍCIO: 2021	DATA DA SOLICITAÇÃO: 05/11/2021		
SOLICITANTE:	<b>Patrícia Martoni</b>		
FUNÇÃO/ CARGO:	<b>Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes</b>		
DATA DA VIAGEM			
DIA	MÊS	ORIGEM	DESTINO
SAIDA: 09	11	Jacarezinho-PR	Curitiba-PR
RETORNO: 12	11	Curitiba-PR	Jacarezinho-PR
OBJETIVO: Participar do Curso de Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos na cidade e Curitiba – PR.			
DESPESAS			
TIPO DE DESPESA	<b>Valor Solicitado</b>	<b>TOTAL</b>	
Diária: 3 1/2	875,00	875,00	

**Patrícia Martoni**

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes