

209/11



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO
ESTADO DO PARANÁ
 Rua Cel. Batista, nº 335 - Fone: (043) 3911-3000 - Fax (43) 3911-3030
 CNPJ: 76.966.860/0001-46 - Cep: 86.400-000

NOTA DE EMPENHO
1ª VIA

Número do Empenho	Recurso	Tipo do Empenho	Categoria de Empenho
008415/2021	00000	Ordinário	Comum

Órgão 12 SECRET.MUN.DE COM. IND. TUR. E SERVIÇOS
 Unidade 10 Gabinete do Secretário (A)
 Dotação 04.122.0026.2.145.3390.14.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Desdobramento 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS
 Fonte de Recursos 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Conta	00676
Conta	03508

Credor 07855 RODRIGO DOS SANTOS ROBERTO
 Endereço Rua Vitoria Regia 1356 Centro
 CNPJ / CPF 080.967.109-31 Fone _____ Cidade Jacarezinho

Licitação	Número	Solicitação	Contrato	Emissão	Vencimento
Dispensa por Limite				08/11/21	08/11/21
Valor Orçado	Saldo Anterior	Valor do Empenho	Saldo Atual		
10.000,00	7.850,00	875,00	6.975,00		

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	Viagem a Curitiba-PR, participar do Curso Gestão Pública Administrativa Avançada e a importância da Fiscalização de Licitações e Contratos.	875,00	875,00

Local da Entrega _____ **VALOR LÍQUIDO** 875,00

Declaramos que os <input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos assinatura: _____ nome: _____ Data ____/____/____ cargo _____	Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a). Data ____/____/____ _____ Ordenador da Despesa	Data ____/____/____ _____ Contador
--	--	--

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (oitocentos e setenta e cinco reais) e pela qual dou(amos) plena e irrevocável quitação.

 Data ____/____/____ Credor _____ Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____
 Data ____/____/____



MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

7

Estado do Paraná

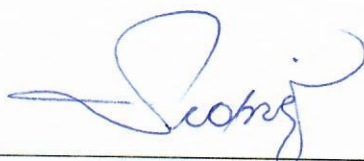
Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone/Fax: (43) 3911-3022 - CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46

Nº.7	SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA		
EXERCÍCIO:	DATA DA SOLICITAÇÃO: 05/11/2021		
SOLICITANTE:	RODRIGO DOS SANTOS ROBERTO		
FUNÇÃO/ CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
EFETIVO OU COMISSIONADO: EFETIVO			
MATRICULA: 3820-2	BANCO: CAIXA	AGENCIA:	C/C:
DATA DA VIAGEM	INÍCIO: 09/11/2021 AS 18H	TÉRMINO: 12/11/2021 AS 20H	
CIDADE: CURITIBA	ESTADO: PR		
OBJETIVO: O mesmo irá participar do curso “ GESTÃO PUBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA E A IMPORTANCIA DA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS. REALIZADO NA CIDADE DE CURITIBA – PR, NOS DIAS 10,11 E 12 DE NOVEMBRO DE 2021.			
DESPESAS			
TIPO DE DESPESA	Valor da Diaria Solicitado	TOTAL	
Diária: 3 DIARIAS E MEIA	R\$875,00	R\$875,00	


RODRIGO DOS SANTOS ROBERTO


LEANDRO DE AZEVEDO LIMA
SECRETARIA COMERCIO INDUSTRIA INDUSTRIA E SERVIÇO



SIDNEI GUARENGHI
SECRETÁRIO

**CURSO
MASTER**

Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

Dias 10, 11 e 12 de Novembro

CURITIBA - PR

Local:

Hotel Nikko

R. Barão do Rio Branco, 546
Centro, Curitiba - PR

REALIZAÇÃO



Gestão Pública Bras

www.gestaopublicabrasil.com.br



Administração Prefeitura <administracao@jacarezinho.pr.gov.br>

Inscrições Curso

1 mensagem

André Luiz De Oliveira <gestaopublicabrasilcursos@gmail.com>

5 de novembro de 2021 11:06

Para: administracao@jacarezinho.pr.gov.br

Inscrições e matrículas realizadas para o curso Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos a realizar-se nos dias 10, 11 e 12 de Novembro de 2021 em Curitiba, Paraná.

Participantes:

Patricia Martoni
Karla Regina da Silva
Cristiani da Silva Ria Gonçalves
Rodrigo dos Santos Roberto
João Virgilio Neto Pereira

Prefeitura Municipal de Jacarezinho-PR



Gestão Pública.jpg

267K

Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

Cronograma

Dias 10, 11 e 12 de Novembro em Curitiba-PR

GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA

Novembro Dia: 10 Horário: 14h às 17h00

O que é Gestão Pública Administrativa Avançada no poder público

Importância da modernização da Gestão Pública

Como implantar uma metodologia de gestão administrativa avançada no poder público

Gestão Administrativa Avançada e seus benefícios no rendimento de trabalho dos servidores públicos

Gestão administrativa avançada para evitar falhas nos atos administrativos do poder público

O papel do gestor para evolução da gestão pública administrativa
Modernizar ou manter a gestão pública como está? Análise prática
Modelos de Gestão Pública Administrativa Avançada – Análise Prática

FISCALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DO EXECUTIVO

Novembro Dia: 11 Horário: 9h00 às 12h

Metodologia de Fiscalização
Fiscalização importância
Vereador fiscalizador
Lei Orgânica / Fiscalização
Regimento interno principais funções e atribuições para atos de fiscalização
Vereador/ atos e ações de fiscalização
Importância da fiscalização por parte do vereador
Vereador como fiscalizar sem descumprir o regimento interno
A importância dos servidores de carreira para orientar e auxiliar os vereadores em seus atos de fiscalização conforme determina o regimento interno
Providências internas, levantamento de informações, ouvidoria, controladoria, convocação de autoridades e investigação por parte dos vereadores
Vereador fiscalizador e seu trabalho conjunto com: Ministério Público, Tribunal de contas do Estado, Gaeco e outros órgãos de fiscalização
Como fiscalizar o trabalho e as ações das secretarias municipais
Como fiscalizar o trabalho e as ações dos secretários municipais
Como fiscalizar licitações
Importância da fiscalização dos editais de licitação
Principais pontos a fiscalizar em licitações
Fiscalização das propostas apresentadas por empresas durante as licitações
Fiscalização presencial das licitações funções e atribuições dos vereadores
Importância da fiscalização dos contratos das licitações
Medidas e providências adotadas ao constatar irregularidades em licitações públicas por parte dos vereadores e da câmara municipal

FISCALIZAÇÃO DOS DIFERENTES SETORES E DEPARTAMENTOS DO EXECUTIVO (PRINCIPAIS PONTOS A FISCALIZAR)

Novembro Dia: 11 Horário: 14h às 17h00

A fiscalização no portal de transparência da prefeitura
Técnicas avançadas para fiscalizar o executivo através do portal de transparência
Fiscalização de combustíveis, por que e quando realizar
Fiscalização de peças e equipamentos, por que e quando realizar
Fiscalização de medicamentos e equipamentos da saúde, por que e quando realizar



Fiscalização da merenda escolar e qualidade dos produtos entregues, por que e quando realizar

Fiscalização de entrega de cestas básicas e demais produtos para pessoas assistidas por programas sociais municipais, por que e quando realizar

Fiscalização dos itens postados no portal de transparência

FISCALIZAÇÃO A CAMPO DOS ATOS DO EXECUTIVO

Novembro Dia: 12 Horário: 9h00 às 11h

Fiscalização da frota de veículos auto motores do município

Fiscalização dos serviços prestados por oficinas mecânicas

Fiscalização de veículos auto motores em uso inadequado por servidores

Como solucionar os problemas com a frota municipal, soluções inteligentes para vereadores

Como fiscalizar rotas e deslocamentos de veículos

A importância da implantação de central de controle nos municípios e câmaras municipais

A importância e a obrigação dos vereadores de fiscalizarem o poder legislativo e suas despesas

Prestação de contas dos vereadores para população

Prestação de contas do Poder legislativo para a população

Comunicação pública do poder legislativo nos atos de fiscalização

Valor R\$890,00 REAIS

Público Alvo:

A capacitação e a busca por novos conhecimentos são fundamentais para o trabalho do cotidiano e para o sucesso na gestão pública. Este curso é destinado para presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores legislativos, servidores públicos concursados das câmaras municipais, contadores, procuradores jurídicos, prefeitos, servidores públicos concursados do poder executivo, agentes políticos municipais e ao público que busca novos conhecimentos em gestão pública.

O que inclui no valor da inscrição: inclui aula, apostila, material prático impresso, coffee break e certificado.

Horário do credenciamento: *das 12:00 as 14:00 horas do dia 10 de Novembro*

O participante ganhará uma consultoria online (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso

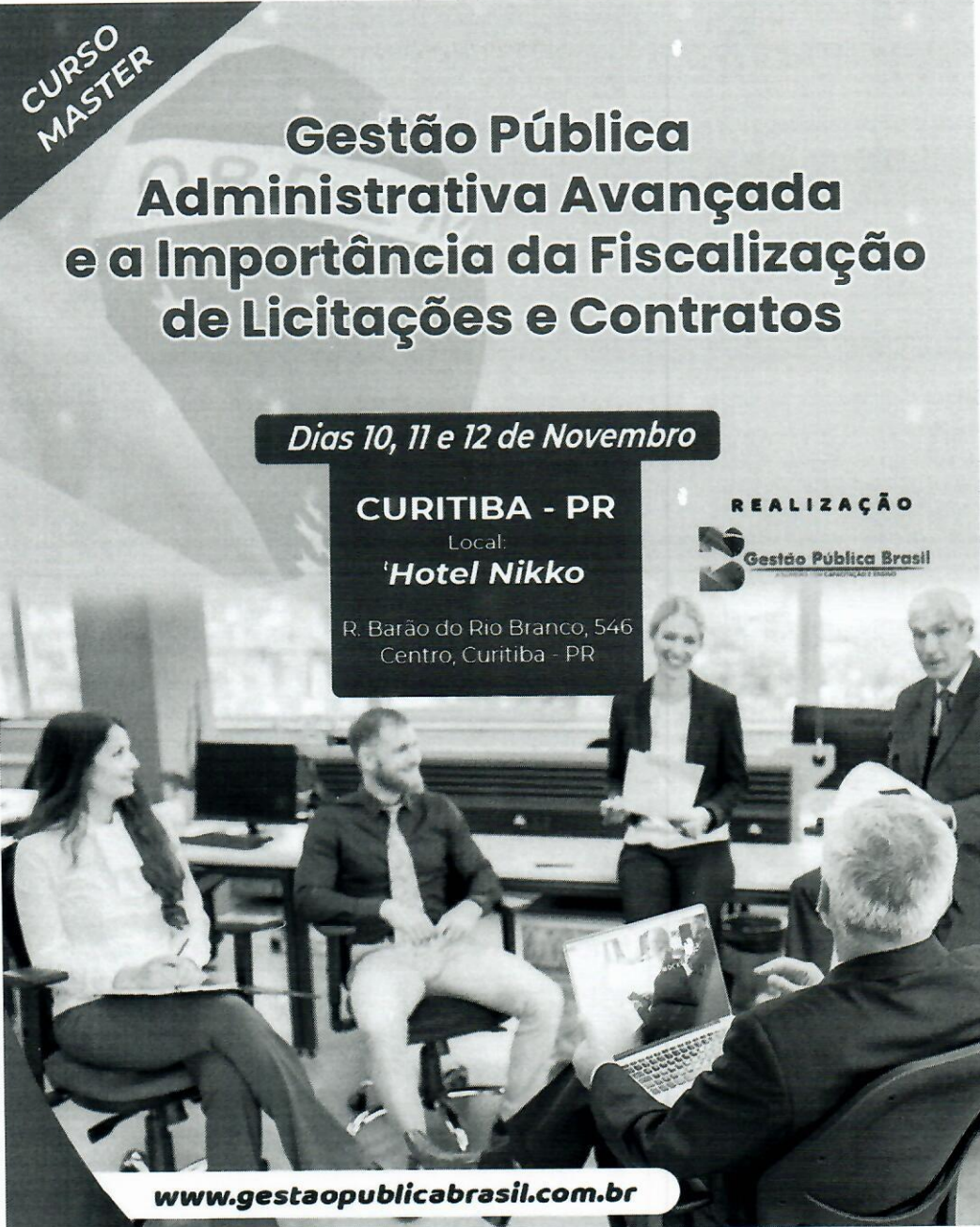
Palestrante: ANDRÉ OLIVEIRA

Mestre em políticas públicas e gestão UTP 2018, palestrante e pesquisador de financiamento da educação nos municípios do Estado do Paraná, especialista em docência e didática do ensino superior, professor universitário desde 2011-Atual UCP-PR. Vereador 2017/2020, autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal, secretário de esportes 2012/2016, organizador de livro, autor de artigos científicos publicados em revistas de circulação nacional.

Obrigatório registro biométrico para controle de frequência.



O participante ganhará uma consultoria online (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso.



CURSO MASTER

Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

Dias 10, 11 e 12 de Novembro

CURITIBA - PR
Local:
'Hotel Nikko
R. Barão do Rio Branco, 546
Centro, Curitiba - PR

REALIZAÇÃO
Gestão Pública Brasil
INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

www.gestaopublicabrasil.com.br

Informações de Pagamento

para Inscrição



CÓDIGO DO BANCO: **756** (SICOOB METROPOLITANO)





Após transferência enviar comprovante para
gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

Fazer Matrícula

Dados Pessoais:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Celular:

E-mail:

Cargo/Função:

Dados para emissão de nota fiscal: (opcional)

CNPJ:

Tomador:

CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:



Bairro:

Cidade:

UF:

Nome do Curso Escolhido:

Enviar Matrícula



Receba Novidades

Se inscreva para receber novidades.

E-mail

Enviar

Siga nas redes sociais



Todos os direitos reservados para Gestão Pública Brasil® - 2021 - Desenvolvido por G1 Publicidade.





MUNICÍPIO DE JACAREZINHO

Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
Palácio São Sebastião

Rua Cel. Batista, 335 – Centro – Fone: (43) 3911-3070 - CEP: 86.400-000
CNPJ: 76.966.860/0001-46 - www.jacarezinho.pr.gov.br - email: educacao@jacarezinho.pr.gov.br

CONVOCAÇÃO

Vimos por meio deste convocar os servidores abaixo relacionados, para participar da curso “GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA E A IMPORTÂNCIA DA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS”, que será realizado na Cidade de Curitiba-PR, nos dias 10,11 e 12 de Novembro de 2021, junto à Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Servidores: Karla Cristina da Silva, Cristiani da Silva Ria Gonçalves, João Virgílio Neto Pereira e Rodrigo dos Santos Roberto.

Sendo o que se apresenta até o momento, estamos ao inteiro dispor para eventuais esclarecimentos caso necessário.

Jacarezinho, 05 de novembro de 2021.

Patrícia Martoni

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Patrícia Martoni
Secretária Municipal de Educação,
Cultura e Esportes
CNPJ: 76.966.860/0001-46

DOC ou TED Eletrônico

Debitado

Agência 100-7
Conta corrente 7000-9 MUNICIPIO DE JACAREZINHO

Creditado

Banco 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Agência (sem DV) 391 JACAREZINHO
Conta corrente (com DV) 52333
CPF 080.967.109-31
Nome favorecido RODRIGO DOS SANTOS ROBERTO
Finalidade CREDITO EM CONTA
Número documento 110.804
Valor 875,00
Destinação 0
Data transferência 08/11/2021
"C" - CNPJ diferente
Autenticação SISBB 5A483F9A88639789

Assinada por J1069116 PAULO ROGERIO AMANCIO
JE690851 SIDNEI GUARENGHI

08/11/2021 15:53:33

08/11/2021 16:10:40

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JE690851 SIDNEI GUARENGHI.

**Extrato de Conta Corrente**G3340907440634341
09/11/2021 07:50:24

Agência 100-7

Conta corrente 7000-9 MUNICIPIO DE JACAREZINHO

Data 09/11/2021 Valor R\$ 875,00 C
Importe referente a TED Devolvida, AG OU CNT DEST DO
CRED INVAL, agência de origem 0100, documento 700.010,
lote 00002, lançado a crédito em sua conta corrente, na data
acima.
(Oitocentos e setenta e cinco reais)

* Este aviso de lançamento não é válido como comprovante
da operação e demonstra apenas que houve um
lançamento em conta corrente.
Documento emitido por: PAULO ROGERIO AMANCIO em 09/11/2021 07:50:24

IMPRIMIR**FECHAR****Comprovante de Transferência de Valores**
via GovConta Caixa

Emitente:	OGU 00946 2020 CONVEIO 9035
Conta Origem:	0391/006/00000001-5

Conta Destino:	0391/013/00088181-2
Nome do Destinatário:	RODRIGO DOS SANTOS ROBERTO
Valor:	R\$875,00

Data de Débito:	09/11/2021 -16:00:49
Data da Operação:	09/11/2021
Código da Operação:	576309185
Chave de Segurança:	1Z8EMRT03QCZ6C66

CPFs Autorizadores:
030.053.179-60
166.235.929-20

Operação realizada com sucesso.

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS

**MUNICÍPIO DE JACAREZINHO**

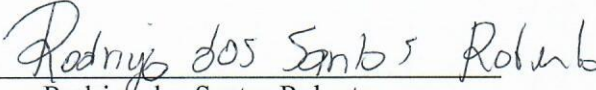
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, TURISMO E SERVIÇOS

Rua Antonio Lemos, 916 – Centro – Fone: (43) 3911-3056- CEP: 86.400-000

CNPJ: 76.966.860/0001-46 - www.jacarezinho.pr.gov.br - email: sinturs@jacarezinho.pr.gov.br

Nº 8	RELATÓRIO DE VIAGEM (DIARIA 8)		
EXERCÍCIO:	DATA DA SOLICITAÇÃO: 05/11/2021		
SOLICITANTE:	RODRIGO DOS SANTOS ROBERTO		
FUNÇÃO/ CARGO:	AUX. ADMINISTRATIVO		
DATA DA VIAGEM			
DIA	MÊS	ORIGEM	DESTINO
SAIDA: 09/11/2021	NOVEMBRO	JACAREZINHO	CURITIBA
RETORNO: 12/11/2021	NOVEMBRO	CURITIBA	JACAREZINHO
OBJETIVO: CURSO. “ GESTÃO PUBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA E A IMPORTANCIA DA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS. REALIZADO NA CIDADE DE CURITIBA – PR, NOS DIAS 10,11 E 12 DE NOVEMBRO DE 2021.			
DESPESAS			
TIPO DE DESPESA	Valor Solicitado	TOTAL	
Diária: 3 DIARIAS E MEIA	R\$875,00	R\$875,00	


Rodrigo dos Santos Roberto


Leandro de Azevedo Lima
Secretário Municipal de Com
Industria Turismo e Serviços